HR gyakornok\*



**Gyakornoki munka** **Budapest/Dunaharaszti**

Cégbemutató

Ha diákmunka, akkor Mind-Diák! A diákszövetkezet, aminek folyamatos fejlődését több tízezer diák szorgalma és tehetsége biztosítja. Különböző iparágakban működő hazai és multinacionális cégeknél végezhetsz rendszeresen és alkalmanként diákmunkát, részt vehetsz gyakornoki programokban, szakmai gyakorlaton.

Csatlakozz hozzánk!

A **Coca-Cola Company** mára a világ legnagyobb italgyártójává vált és most számukra keresünk diák munkavállalókat **HR gyakornok pozícióba**.

Feladatok

* A HR csapat különböző funkcióinak támogatása (képzés és fejlesztés, toborzás-kiválasztás)
* Aktív részvétel a vállalat képzési programjainak, tréningjeinek megszervezésében
* Szerepvállalás a képzés és fejlesztés terület egyéb folyamataiban
* HR menedzserek támogatása napi feladatokban
* Riportok, kimutatások összeállítása és elemzése Excel és SAP használatával

Elvárások

* Felsőfokú tanulmányok folytatása nappali tagozatos képzésen (aktív hallgatói jogviszony)
* Minimum 6 hetes gyakornoki időtartam vállalása
* Heti minimum 20-30 munkaóra vállalása (munkaidő 8:00 – 16:30 között)
* Legalább erős középfokú angol nyelvtudás
* Excel és PowerPoint magabiztos használata
* Kiváló kommunikációs készség
* Megbízhatóság, terhelhetőség
* Analitikus gondolkodásmód
* Nyitott, érett, tanulásra fogékony személyiség

Amit kínálunk

* **Bruttó 1100 Ft/óra**
* Igényes, multinacionális munkakörnyezet
* Céges busz Budapest több pontjáról biztosított (Örs vezér tér, Határ út, Száll Kálmán tér)

Jelentkezés

Amennyiben számíthatunk Rád, várjuk jelentkezésed, melyet a honlapunkon történő [regisztráció](http://regisztracio/) után a pozíció megjelölésével tehetsz meg!Kizárólag úgy érvényes a jelentkezésed, ha kitöltöd az oldalon a kért adatokat!

Kérjük, hogy különös gondot fordíts a valós ráérés és telefonszám megadására!

Ha az állásajánlatunk érdekelheti ismerőseidet is, lent a "Megosztás" -ra kattintva oszd meg velük a facebookon is!

Részletek

|  |  |
| --- | --- |
| **Szakterület** | Humán erőforrás / Munkaügy |
| **Munkakör** | - |
| **Tervezett kezdés dátuma** | Folyamatos |

**Csillaggal jelölt munkalehetőségekre már személyes és elérhetőségi adataid kitöltésével is jelentkezhetsz.**