**PÉNZÜGYI GYAKORNOK (ANGOL NYELVTUDÁSSAL)**

Csatlakozz az Avis fiatalos nemzetközi csapatához, ahol bármely európai nyelvvel érvényesülhetsz! Dolgozz heti 20 órában, órarendhez igazítva!

***Gazdasági\****

***Budapest XIII.***

**CÉGBEMUTATÓ**

Az **Avis Budget Group** a világ piacvezető autókölcsönzőinek egyike. A Budapesten működő, európai régió működését támogató szolgáltató központunkba folyamatosan keresünk idegen nyelvű diák és gyakornoki pozícióinkra munkavállalókat, heti legalább 20 órás adminisztratív munkavégzésre, rugalmas időbeosztással. Itt valóban egy nemzetközi csapat értékes tagja lehetsz. Fő tevékenységi területeink az ügyfélszolgálat, kereskedelmi támogatás, valamint pénzügyi szolgáltatások, amelyeken belül a különböző munkakörökben több mint 1000 kolléga dolgozik.

Ezúttal **Pénzügyi gyakornok** pozícióba keresünk diák munkatársakat, akik szakmai tapasztalatot szereznének egy nemzetközi cégnél.

**FELADATOK**

* Számlák nyilvántartása
* Pénzügyi kimutatások készítése
* Számlakönyvelés,
* Network accounting
* Kapcsolattartás más osztályokkal
* Általános adminisztráció
* Pénzügyi osztály támogatása

**ELVÁRÁSOK**

* Aktív nappali tagozatos jogviszony
* Középszintű angol nyelvtudás szóban és írásban
* Ms Office felhasználói ismerete (Word, Excel, Outlook)
* Jó kommunikációs készség
* Precíz, pontos munkavégzés
* Minimum 3 hónap vállalása

Munkaidő: heti 20 vagy akár heti 40 óra vállalása rugalmasan H-P 8:00 - 18:00 között



**ELŐNYÖK**

* Pénzügyi tanulmányok

**AMIT NYÚJTUNK:**

* Bruttó 970 Ft/óra
* Multikultúrális, fiatalos csapat
* Igényes munkakörnyezet
* Különféle vállalati eseményeken való részvétel

**JELENTKEZÉS:**

Ha a megadott feltételek szerint tudod vállalni a munkát, jelentkezz rá [regisztráció](http://www.minddiak.hu/regisztracio)t követően vagy küld el önéletrajzodat a [bako.dorottya@minddiak.hu](mailto:bako.dorottya@minddiak.hu) e-mail címre.

**KAPCSOLATTARTÓ:**

*Bakó Dorottya*[*bako.dorottya@humancentrum.hu*](mailto:bako.dorottya@humancentrum.hu)

**RÉSZLETEK:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Szakterület** | Pénzügy/Számvitel/Kontrolling |
| **Munkakör** | Pénzügyi gyakornok (angol nyelvtudással) |
| **Tervezett kezdés dátuma** | azonnali munkakezdés |
| **Szükséges nyelvismeret** | angol szóban: középfok írásban: középfok |
| **Szükséges számítógépes ismeretek** | Irodai szoftver / MS Excel / Word (haladó) |
| **Szükséges végzettségek** | Érettségi |