**KÖNYVELÉSI GYAKORNOK**

Jelenleg irodatechnikával foglalkozó multinacionális partnerünk részére keresünk könyvelési gyakornokokat.

***Gazdasági\****

***Budapest XI.***

**CÉGBEMUTATÓ**

Jelenleg irodatechnikával foglalkozó multinacionális partnerünk, a Konica Minolta részére keresünk **könyvelési gyakornokokat.**

**FELADATOK**

* Saját tárgyi eszközök aktiválásának könyvelése
* KSH adatjelentés negyedéves előkészítése
* Saját tárgyi eszközök selejtezésének előkészítése, könyvelése
* Pénztár bizonylatok, és bérgépek miatti mozgások könyvelése
* Adatszolgáltatás társosztályoknak, egyeztetés, ellenőrzés
* Bejövő számlák, bank, e-számlák könyvelése
* Dolgozók készpénzes és bankkártyás számláinak elszámolása és könyvelése

**MUNKAIDŐ**

Hétfőtől péntekig heti 20 órában (napi átlag 4 óra) rugalmas beosztásban

**ELVÁRÁSOK**

* Folyamatokban lévő nappali tagozatos tanulmányok **még legalább egy évig**
* Számviteli alapismeretek
* Magabiztos Excel tudás
* Minőségorientált szemlélet

**ELŐNYÖK**

* Alapfokú angol nyelvtudás
* Számviteli területen szerzett tapasztalat

**AMIT KÍNÁLUNK**

* Bruttó 1.000 Ft / óra gyakornoki fizetés
* Hosszú távú lehetőség karrierépítésre
* Szakterületi ismeret- és tapasztalatszerzés
* Támogató környezet
* Rugalmas időbeosztás

**JELENTKEZÉS**

Amennyiben felkeltette érdeklődésed a pozíció, várjuk jelentkezésed [regisztráció](https://www.minddiak.hu/regisztracio)t követően önéletrajz feltöltésével.

**KAPCSOLATTARTÓ:**

*Szabó Edina*[*szabo.edina@minddiak.hu*](mailto:szabo.edina@minddiak.hu)

**RÉSZLETEK:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Szakterület** | Pénzügy/Számvitel/Kontrolling |
| **Munkakör** | Könyvelési gyakornok |
| **Tervezett kezdés dátuma** | Azonnali munkakezdés |
| **Szükséges számítógépes ismeretek** | Irodai szoftver / MS Excel / Word (tapasztalt) |
| **Szükséges végzettségek** | Érettségi |