**PÉNZÜGYI ÉS SZÁMVITELI GYAKORNOK**

Gyere és csatlakozz gyakorlati programunkhoz ahol rengeteg lehetőség vár Rád és a szakmai fejlődés mellett még pénzt is kereshetsz a banki világban ami referencia lehet az önéletrajzodban! Kattints a részletekért!

***Gazdasági\****

***Tatabánya***

**CÉGBEMUTATÓ**

Ha diákmunka, akkor Mind-Diák! A diákszövetkezet, aminek folyamatos fejlődését több tízezer diák szorgalma és tehetsége biztosítja. Különböző iparágakban működő hazai és multinacionális cégeknél végezhetsz rendszeresen és alkalmanként diákmunkát, részt vehetsz gyakornoki programokban, szakmai gyakorlaton. Csatlakozz hozzánk!

Ezúttal a **Budapest Bank Zrt.** részére keresünk diák munkavállalót, **Pénzügyi és számviteli gyakornok** munkakörbe, az alábbi feltételekkel:

**FELADATOK**

* meglévő ügyfélkör magas színvonalú kiszolgálása
* proaktív termék- és szolgáltatásértékesítéssel, az ügyfélkör bővítése
* az értékesítéshez kapcsolódó adminisztráció ellátása

**ELVÁRÁSOK**

* nappali tagozatos hallgatói jogviszonnyal rendelkezel
* legalább fél éves gyakorlatot keresel
* minimum heti 20 órát tudsz nálunk dolgozni
* pénzügyi és számviteli alapismeretekkel rendelkezel
* **a kötelező gyakorlat leigazolása mellett valódi szakmai tapasztalatot szeretnél szerezni**

**​Munkaidő: Hétfő - Péntek, heti 20-25 óra**

**ELŐNYÖK**

* értékesítésben szerzett gyakorlat

**AMIT KÍNÁLUNK:**

* igényes, multinacionális munka környezet
* bruttó 1038 Ft/óra diákbér
* **hosszú távú munkalehetőség**

**JELENTKEZÉS:**

Amennyiben a munka felkeltette érdeklődésedet a [regisztráció](http://www.minddiak.hu/diakmunka/15823) után, várjuk fényképes önéletrajzzal való jelentkezésed.

**KAPCSOLATTARTÓ:**

*Markó Ildikó**marko.ildiko@minddiak.hu*

**RÉSZLETEK:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Munkakör** | Pénzügyi és számviteli gyakornok |
| **Tervezett kezdés dátuma** | azonnali |
| **Szükséges számítógépes ismeretek** | Irodai szoftver / MS Excel / Word (haladó) |
| **Szükséges végzettségek** | Érettségi |