



BUDAPESTI GAZDASÁGI EGYETEM
ALKALMAZOTT TUDOMÁNYOK EGYETEME
PÉNZÜGYI ÉS SZÁMVITELI KAR
HALLGATÓI ÖNKORMÁNYZAT

Tanulmányi Kisokos

Szak-és záródolgozat, valamint záróvizsga kiadás

BGE PSZK HÖK

2021

Készítette:
BGE PSZK HÖK
Tanulmányi Bizottság

BGE PSZK HALLGATÓI ÖNKORMÁNYZAT

1149 Budapest, Buzogány u. 10-12.

Telefon: +36 1 469 6603; +36 1 469 6601

E-mail: hok.pszk@unibge.hu



Tartalomjegyzék

Köszöntő	3
Végzősök időrendje	4
Szakedolgozattal leadandó dokumentumok	6
Alapképzés	6
Felsőoktatási szakképzés	6
Jelentkezés a záróvizsgára	7
Alapképzés	7
Felsőoktatási szakképzés	8
Mesterképzések	9
Vállalkozásfejlesztés mesterképzés	9
Számvitel és Pénzügy mesterképzés	10
Záróvizsga menete	11
Általános feltételek a záróvizsga letételéhez	11
Technikai feltételekkel kapcsolatos információk	11
Belépéssel kapcsolatos tudnivalók	11
Online záróvizsga szabályai	12
A záróvizsga speciális eseményei	12
Záróvizsga részei	13
Nyelvizsga követelmények teljesítése	13



Köszöntő

Kedves Hallgatótársaink!

Szeretném bemutatni nektek a Tanulmányi Kisokos nevű dokumentumsorozat első kiadását, amely a végzős hallgatók számára készült. Ezt a dokumentumot a kari Hallgatói Önkormányzat Tanulmányi Bizottságával együtt hoztuk létre. Ennek a projektnek a célja az, hogy minden nagyobb mérföldkő előtt az egyetem alatt segítséget nyújtsunk nektek a legfontosabb dokumentumok összeállításával és feldolgozásával.

A dokumentum elején találtok egy kisebb időrendet, amely összeszedi a számotokra legmeghatározóbb dátumokat, határidőket. Ezt követően megnézhetitek milyen dokumentumot kell leadnotok a szak-illetve záródolgozatokkal alapképzésen, illetve felsőoktatási szakképzésen. A későbbiekben pedig már a záróvizsga jelentkezésekről olvashattok, illetve a záróvizsga menetéről, szabályairól.

Remélem segíteni fog nektek az egyetem sikeres abszolválásában!

Sok sikert kívánok minden végzős hallgatónak!

Üdvözlettel,
Schmidtka Boglárka s.k.
BGE PSZK HÖK Tanulmányi alelnök



Végzősök időrendje

Esemény	Időpont
<i>Dokumentumok leadási határideje FOSZK-on:</i>	
Záródolgozat (szakmai gyakorlati beszámolóval együtt)	2021.05.12. 13:00
Nyilatkozat saját munkáról	2021.05.12. 13:00 (dolgozattal egyidőben)
Ha csak szakmai gyakorlati beszámolót ad le	2021.05.19. 23:59
Munkanapló és beszámoló	2021.05.19. 23:59
Szakmai gyakorlati értékelő lap	2021.05.12. 23:59
Összefoglaló	2021.05.12. 13:00 (dolgozattal egyidőben)
Titkosítási kérelem	2021.05.12. 13:00 (dolgozattal egyidőben)
Külső konzulens által a bírálókat feltöltése és a dolgozatra adott pontszám rögzítése	2021.05.12. 13:00 (dolgozattal egyidőben)
PPT a záródolgozat védéséhez	Záróvizsga napjára
<i>Dokumentumok leadási határideje alapképzésen:</i>	
Szakedolgozat	2021.05.13. 13:00
Nyilatkozat saját munkáról	2021.05.13. 13:00 (dolgozattal egyidőben)
Szakedolgozat témavázlat + Összefoglaló	2021.05.13. 13:00 (dolgozattal egyidőben)



Titkosítási kérelem	2021.05.13. 13:00 (dolgozattal egyidőben)
Külső konzulens által a bíráló felöltése és az érdemjegy rögzítése	2021.05.13. 13:00
PPT a szakdolgozat védéséhez	záróvizsga napjára
<i>Jelentkezés záróvizsgára:</i>	
alapképzés hallgatói (csak a záróvizsga időszakra)	2021. május 12. 08:00 - 2021 május 18. 23:59
FOSZK képzés; Számvitel, Pénzügy mesterképzés	2021. május 25. 9:00 - 2021. június 02. 23:59
Vállalkozásfejlesztés mesterképzés (csak a záróvizsga időszakra)	2021. május 25. 9:00 - 2021. június 02. 23:59
<i>Záróvizsga időszak:</i>	
alapképzésen lévő hallgatók számára	2021. június 7 - 18.
FOSZK-on lévő hallgatók számára	2021. június 21 - 25.
mesterképzésen lévő hallgatók számára	2021. június 21 - 25.
<i>Záróvizsga felkészítő HÖK-kel</i>	
<u>magyar nyelven</u>	2021. május 18. 18:00 2021. május 19. 18:00 2021. május 20. 18:00
<u>angol nyelven</u>	2021. május 20. 19:00



Szakedolgozattal leadandó dokumentumok

Alapképzés

Beadandó dokumentum	Beadás helye
<u>Szakedolgozat</u>	Moodle
<u>Nyilatkozat a saját munkáról</u>	Moodle (szakedolgozat elejére)
<u>Szakedolgozati témavázlat és összefoglaló</u>	Moodle (csatolmányok menüpont alá)
<u>Titkosítási kérelem</u>	Moodle
<u>Külső konzulens által a bírálat feltöltése és az érdemjegy rögzítése</u>	Moodle (<u>konzulens tölti fel</u>)
PPT a szakedolgozat védéséhez	Csak a záróvizsgán szükséges

Felsőoktatási szakképzés

Beadandó dokumentum	Beadás helye
<u>Záródolgozat</u> (szakmai gyakorlati beszámolóval együtt)	Moodle
<u>Nyilatkozat saját munkáról</u>	Moodle (dolgozattal együtt)
Ha csak szakmai gyakorlati beszámolót ad le	Karrier Iroda
Munkanapló és beszámoló	Karrier Iroda
Szakmai gyakorlati értékelő lap	Karrier Iroda
<u>Összefoglaló</u>	Moodle (csatolmányok menüpont alá)
<u>Titkosítási kérelem</u>	Moodle
<u>Külső konzulens által a bírálat feltöltése és a dolgozatra adott pontszám rögzítése</u>	Moodle (<u>konzulens tölti fel</u>)
PPT a záródolgozat védéséhez	Csak a záróvizsgán szükséges

Jelentkezés a záróvizsgára

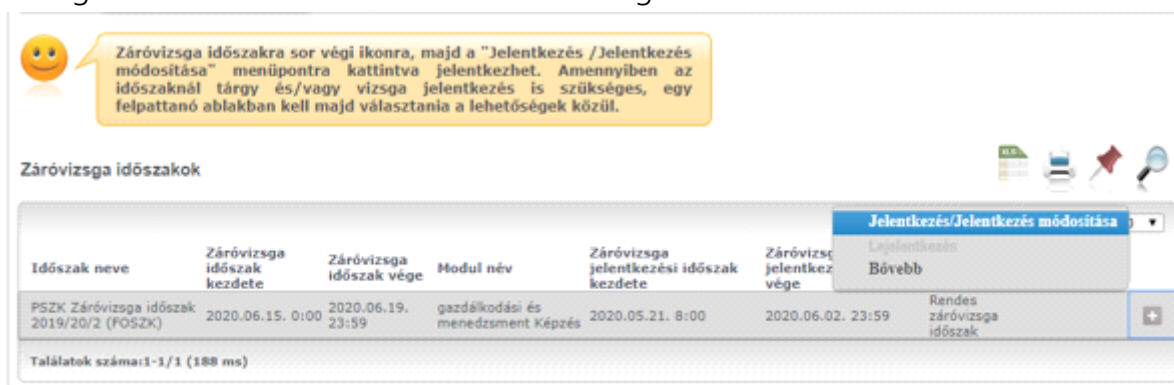
Alapképzés

A záróvizgázó hallgatók vizsgaidőszaka június 2-ig tart, aki eddig az időpontig nem tesz eleget az abszolválás követelményeinek, nem tesz sikeres vizsgát a féléves tárgyaiból ezen határidőig, az nem vehet részt a záróvizsgán!

Alapképzéses hallgatók záróvizsga időszaka: 2021.06.07-18.

Az alapképzésen résztvevő hallgatóknak csak a záróvizsga időszakra kell jelentkeznie a Neptun rendszerben 2021. május 12. 08:00 órától 2021. május 18. 23:59 között, külön a vizsgára nem kell jelentkezni!

Jelentkezés az időszakra: Ügyintézés/Záróvizsgák menüpontban megjelenő záróvizsga időszak sor végén lévő + jelnél jelentkezés/Jelentkezés módosítása gombra kattint, majd a felugró üres ablaknál csak a mentés lehetőséget kell választani.



Záróvizsga időszakokra sor végi ikonra, majd a "Jelentkezés /Jelentkezés módosítása" menüpontra kattintva jelentkezhet. Amennyiben az időszaknál tárgy és/vagy vizsga jelentkezés is szükséges, egy felpattanó ablakban kell majd választania a lehetőségek közül.

Időszak neve	Záróvizsga időszak kezdete	Záróvizsga időszak vége	Modul név	Záróvizsga jelentkezési időszak kezdete	Záróvizsga jelentkezési időszak vége	Jelentkezés/Jelentkezés módosítása
						Bővebb
PSZK Záróvizsga időszak 2019/20/2 (FOSZK)	2020.06.15. 0:00	2020.06.19. 23:59	gazdálkodási és menedzsment Képzés	2020.05.21. 8:00	2020.06.02. 23:59	Rendes záróvizsga időszak

Találatok száma: 1-1/1 (188 ms)

A vizsga pontos beosztása legkésőbb a záróvizsga előtt egy héttel megtekinthető lesz a Neptunban az Ügyintézés/Záróvizsgák menüpontban megjelenő záróvizsga időszak sor végén lévő + jelnél bővebb gombra kattintva a kiemelt sor lesz a hallgató időpontja.

Felsőoktatási szakképzés

A záróvizsgázó hallgatók vizsgaidőszaka június 2-ig tart, aki eddig az időpontig nem tesz eleget az abszolválás követelményeinek, nem tesz sikeres vizsgát a féléves tárgyaiból ezen határidőig, az nem vehet részt a záróvizsgán!

Felsőoktatási szakképzésben résztvevő hallgatók záróvizsga időszaka:
2021. június 21 - 25.

A FOSZK képzésen résztvevő hallgatóknak a záróvizsga időszakra kell jelentkeznie a Neptun rendszerben 2021. május 25. kedd 09:00 órától 2021. június 02. szerda 23:59 között.

Jelentkezés az időszakra: Ügyintézés/Záróvizsgák menüpontban megjelenő záróvizsga időszak sor végén lévő + jelnél jelentkezés/Jelentkezés módosítása gombra kattint, majd a felugró üres ablaknál csak a mentés lehetőséget kell választani.

Időszak neve	Záróvizsga időszak kezdete	Záróvizsga időszak vége	Modul név	Záróvizsga jelentkezési időszak kezdete	Záróvizsga jelentkezési időszak vége	Jelentkezés/Jelentkezés módosítása
PSZK Záróvizsga időszak 2019/20/2 (FOSZK)	2020.06.15. 0:00	2020.06.19. 23:59	gazdálkodási és menedzsment képzés	2020.05.21. 8:00	2020.06.02. 23:59	Rendes záróvizsga időszak +

Ezt követően vizsga időpontra kell jelentkezni a sor végén lévő jelölő négyzetbe kattintva (✓). A megjelenő ablak bal alsó sarkában mentés gombra kattintva véglegesíti jelentkezést.

Időszak kezdete	Időszak vége	Információ	Értékelés	Előírás
2020.06.15. 9:00:00	2020.06.15. 13:00:00	i	2/0	Szakdolgozat védés
2020.06.15. 9:00:00	2020.06.15. 11:00:00	i	10/0	Szakdolgozat védés
2020.06.15. 9:00:00	2020.06.15. 13:00:00	i	10/0	Szakdolgozat védés
2020.06.15. 9:00:00	2020.06.15. 13:00:00	i	10/0	Szakdolgozat védés
2020.06.16. 9:00:00	2020.06.16. 13:00:00	i	0/0	Szakdolgozat védés
2020.06.16. 9:00:00	2020.06.16. 13:00:00	i	0/0	Szakdolgozat védés
2020.06.16. 9:00:00	2020.06.16. 13:00:00	i	0/0	Szakdolgozat védés
2020.06.16. 9:00:00	2020.06.16. 13:00:00	i	0/0	Szakdolgozat védés
2020.06.16. 9:00:00	2020.06.16. 13:00:00	i	0/0	Szakdolgozat védés

A vizsgaidőpont mellett található kék „i”-nél található az az információ kik vehetik fel – szak/szakirány- az adott időpontot.

Mesterképzés

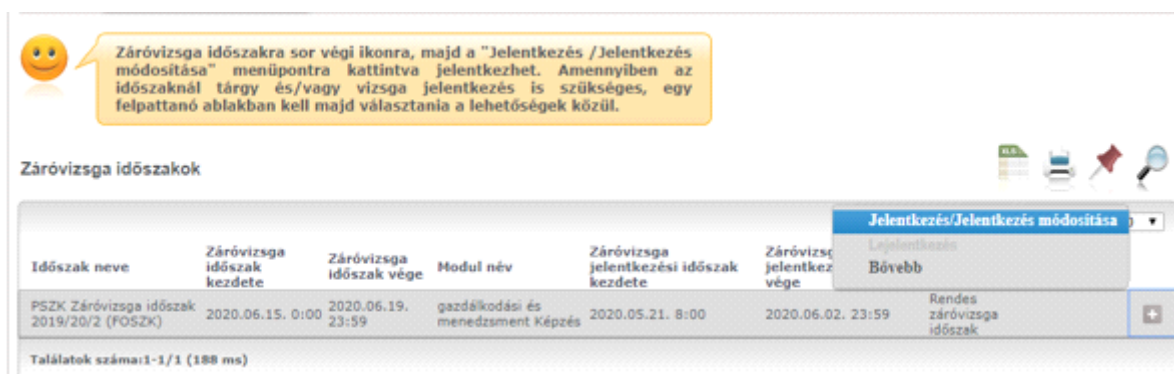
Vállalkozásfejlesztés mesterképzés

A záróvizgázó hallgatók vizsgaidőszaka június 2-ig tart, aki eddig az időpontig nem tesz eleget az abszolválás követelményeinek, nem tesz sikeres vizsgát a féléves tárgyaiból ezen határidőig, az nem vehet részt a záróvizsgán!

A mesterképzésen résztvevő hallgatók záróvizsga időszaka:
2021. június 21 – 25.

A vállalkozásfejlesztés mesterképzés hallgatóinak csak a záróvizsga időszakra kell jelentkeznie a Neptun rendszerben 2021. május 25. kedd 09:00 órától 2021. június 02. szerda 23:59 között.

Jelentkezés az időszakra: Ügyintézés/Záróvizsgák menüpontban megjelenő záróvizsga időszak sor végén lévő + jelnél Jelentkezés/Jelentkezés módosítása gombra kattint, majd a felugró üres ablaknál csak a mentés lehetőséget kell választani.



Záróvizsga időszakra sor végi ikonra, majd a "Jelentkezés /Jelentkezés módosítása" menüpontra kattintva jelentkezhet. Amennyiben az időszaknál tárgy és/vagy vizsga jelentkezés is szükséges, egy felpattanó ablakban kell majd választania a lehetőségek közül.

Időszak neve	Záróvizsga időszak kezdete	Záróvizsga időszak vége	Modul név	Záróvizsga jelentkezési időszak kezdete	Záróvizsga jelentkezési időszak vége	Jelentkezés/Jelentkezés módosítása
PSZK Záróvizsga időszak 2019/20/2 (FOSZK)	2020.06.15. 01:00	2020.06.19. 23:59	gazdálkodási és menedzsment Képzés	2020.05.21. 8:00	2020.06.02. 23:59	Legyenéliszer Bővebb Rendes záróvizsga időszak

Találatok száma: 1-1/1 (188 ms)

A vizsgára a hallgatók tanszéki hatáskörben kerülnek beosztásra a bizottságokba. A vizsga pontos beosztása legkésőbb a záróvizsga előtt egy héttel megtekinthető lesz a Neptunban az Ügyintézés/Záróvizsgák menüpontban megjelenő záróvizsga időszak sor végén lévő + jelnél bővebb gombra kattintva a kiemelt sor lesz a hallgató időpontja.

Számvitel és Pénzügy mesterképzés

A záróvizgázó hallgatók vizsgaidőszaka június 2-ig tart, aki eddig az időpontig nem tesz eleget az abszolválás követelményeinek, nem tesz sikeres vizsgát a féléves tárgyaiból ezen határidőig, az nem vehet részt a záróvizsgán!

A mesterképzésen résztvevő hallgatók záróvizsga időszaka:
2021. június 21 – 25.

A számvitel és pénzügy mesterképzés hallgatóinak a záróvizsga időszakra is kell jelentkeznie a Neptun rendszerben 2021. május 25. kedd 09:00 órától 2021. június 02. szerda 23:59 között.

Jelentkezés az időszakra: Ügyintézés/Záróvizsgák menüpontban megjelenő záróvizsga időszak sor végén lévő + jelnél jelentkezés/Jelentkezés módosítása gombra kattint, majd a felugró üres ablaknál csak a mentés lehetőséget kell választani.

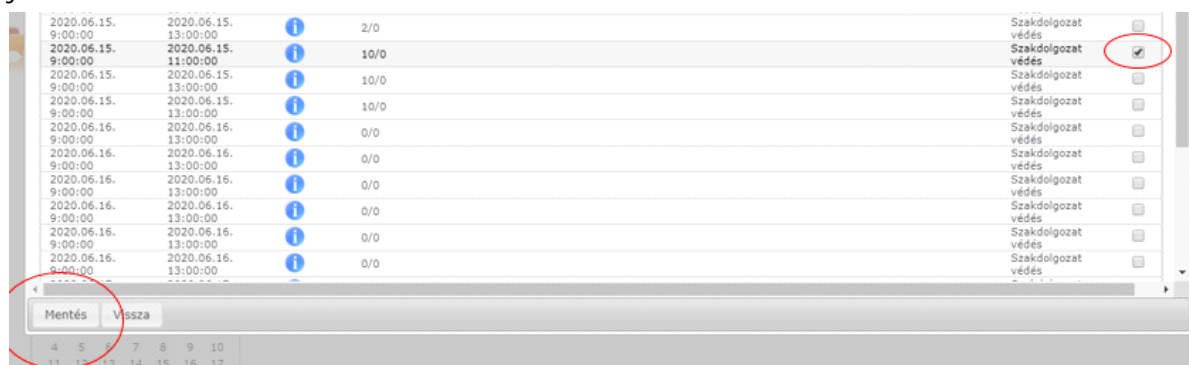


Záróvizsga időszakra sor végi ikonra, majd a "Jelentkezés /Jelentkezés módosítása" menüpontra kattintva jelentkezhet. Amennyiben az időszaknál tárgy és/vizsga jelentkezés is szükséges, egy felpattanó ablakban kell majd választania a lehetőségek közül.

Időszak neve	Záróvizsga időszak kezdete	Záróvizsga időszak vége	Modul név	Záróvizsga jelentkezési időszak kezdete	Záróvizsga jelentkezési időszak vége	Jelentkezés/Jelentkezés módosítása
PSZK Záróvizsga időszak 2019/20/2 (FOSZK)	2020.06.15. 0:00	2020.06.19. 23:59	gazdálkodási és menedzsment képzés	2020.05.21. 8:00	2020.06.02. 23:59	Jelentkezés/Jelentkezés módosítása

Találatok száma: 1-1/1 (188 ms)

Ezt követően vizsga időpontra kell jelentkezni a sor végén lévő jelölő négyzetbe kattintva (✓). A megjelenő ablak bal alsó sarkában mentés gombra kattintva véglegesíti jelentkezést.



Időszak kezdete	Időszak vége	Információ	Állapot	Leírás
2020.06.15. 9:00:00	2020.06.15. 13:00:00	i	2/0	Szakdolgozat védés
2020.06.15. 9:00:00	2020.06.15. 11:00:00	i	10/0	Szakdolgozat védés
2020.06.15. 9:00:00	2020.06.15. 13:00:00	i	10/0	Szakdolgozat védés
2020.06.15. 9:00:00	2020.06.15. 13:00:00	i	10/0	Szakdolgozat védés
2020.06.16. 9:00:00	2020.06.16. 13:00:00	i	0/0	Szakdolgozat védés
2020.06.16. 9:00:00	2020.06.16. 13:00:00	i	0/0	Szakdolgozat védés
2020.06.16. 9:00:00	2020.06.16. 13:00:00	i	0/0	Szakdolgozat védés
2020.06.16. 9:00:00	2020.06.16. 13:00:00	i	0/0	Szakdolgozat védés
2020.06.16. 9:00:00	2020.06.16. 13:00:00	i	0/0	Szakdolgozat védés
2020.06.16. 9:00:00	2020.06.16. 13:00:00	i	0/0	Szakdolgozat védés

Mentés Vissza

A vizsgaidőpont mellett található kék „i”-nél található az az információ kik vehetik fel – szak/szakirány- az adott időpontot.



Záróvizsga menete

Az online záróvizsgára vonatkozó eljárási rendet a 10/2020. (XII. 3.) rektori-kancellári közös utasítás 5.§ tartalmazza.

Az online záróvizsgát a Microsoft Teams alkalmazáson kerül megrendezésre minden szakon. A záróvizsgán való részvétel feltétele a TEAMS alkalmazás saját eszközre való telepítése a teljes funkcionalitás érdekében, így biztosítható a webkamera képnek és a prezentációnak az egyidejű megjelenítése. Nem elegendő a böngészőn keresztül történő csatlakozás a Teams értekezlethez. Háttérképet beállítani nem lehet. Az alkalmazás használatának leírása ezen a linken található.

Általános feltételek a záróvizsga letételéhez

Technikai feltételekkel kapcsolatos információk

Záróvizsga esetén, amennyiben a vizsgázó hallgató nem rendelkezik az online záróvizsga letételéhez szükséges technikai eszközökkel és nem is tud gondoskodni ezeknek az eszközöknek a meglétéről, úgy ezt a tényt a záróvizsga előtt 5 munkanappal köteles a HSZO-nak jelezni (hszo.pszk@uni-bge.hu), e-mail címe és aktív telefonszáma megadása mellett. Ebben az esetben a HSZO a vizsgázó hallgatót a záróvizsga megkezdése előtt 3 munkanappal értesíti az online záróvizsgához való csatlakozási lehetőség helyéről és annak időpontjáról.

A Teamsbe a vizsgázó hallgató az e-mailben előre megküldött linkeken keresztül kapcsolódik, a linkeket legalább 24 órával a vizsga megkezdése előtt e-mailben küldi a jegyző a hallgatóknak, a rendszer bejelentkezést nem igényel a használatához.

Belépéssel kapcsolatos tudnivalók

Az első linke a vizsga megkezdése előtt egy órával kell csatlakoznia a hallgatónak, itt a jegyző tart egy rövid eligazítást számukra a menetrendről, a vizsga tisztaságáról, a ppt megosztásáról, arról, hogy az esetleges felmerülő technikai problémák esetén a jegyzőt hogyan lehet elérni (telefon, e-mail).

Az online záróvizsgát megkezdeni csak akkor lehet, ha a vizsgázó hallgató a személyazonosságát hitelt érdemlő módon igazolta. Ez a személyazonosító igazolvány felmutatásával történik a webkamera felé.



A vizsga kezdési időpontjában a Vizsga Bizottság tagjainak belépésével itt történik a záróvizsga megnyitása az Elnök közreműködésével, miután a hallgató az egyeztetett időpontban a 2. linkre kapcsolódik, ahol az előszobában várakozik.

A második linkre kapcsolódott, az előszobában várakozó hallgatót a lefelelt előző hallgató kiléptetésével egy időben a jegyző belépteti a vizsga megkezdéséhez, a vizsgán egyszerre 2 hallgató van jelen. A vizsga során a hallgató osztja meg a vizsgabizottság tagjaival és kezeli a prezentációját.

Miután a hallgató végzett a vizsgával, visszajelentkezik az első linkre, ahol megvárja a vizsga eredményhirdetését a Vizsgabizottság tagjainak részvételével.

Online záróvizsga szabályai

Az online záróvizsga kezdetét megelőzően a vizsgabizottság elnöke felhívja a vizsgázó hallgatók figyelmét, hogy a személyiségi jogok védelme érdekében az online vizsga időtartama alatt kép- és hangrögzítés készítéséhez és a felvétel nyilvánosságra hozatalához illetőleg az online vizsgáról való bármilyen másolat készítéséhez külön engedély szükséges.

Az online záróvizsga során a jóhiszeműség és tisztesség követelményét meg kell tartani. A vizsgabizottság jegyzője a vizsgázó hallgatót felkéri, hogy nyilatkozzon arról, hogy az online vizsga során nem használ nem megengedett eszközt, illetve más személy közreműködését nem veszi igénybe. Az a vizsgázó hallgató, akiről bebizonyosodik, hogy az online záróvizsgán nem megengedhető eszközöket használ, vagy mások segítségéhez folyamodik, a vizsgára elégtelen eredményt kap és az online záróvizsgát felfüggesztik jegyzőkönyv felvétele mellett. Ebben az esetben ismételt záróvizsga csak a következő záróvizsga-időszakban tehető.

Amennyiben a vizsgabizottságban az online vizsga tisztaságát illetően a vizsga során bármilyen kétely merül fel, azzal összefüggésben kérhető a hallgatótól környezetének bemutatása.

A záróvizsga speciális eseményei

Az online záróvizsgáról való távolmaradás esetén a vizsgázó hallgató tudása nem értékelhető. Ha a hallgató a vizsgán a megadott időpontig nem jelenik meg, a jegyző 3-szor köteles a megadott telefonon keresni a hallgatót, illetve e-mailen megkísérelni felvenni a kapcsolatot a hallgatóval. Az utolsó előtti hallgató vizsgájának befejezéséig befogadható a vizsgára a záróvizsgázó, az elkésett hallgató.



A megkezdett online záróvizsgát csak abban az esetben lehet minősíteni, ha a vizsga során az online kapcsolat végig folyamatos volt. Folyamatosnak kell tekinteni az online kapcsolatot, és értékelni kell a vizsgázó hallgató tudását akkor is, ha ugyan a kapcsolat megszakadt, azonban ezt követően a vizsgabizottság jegyzője a vizsgázó hallgató visszahívását legalább három alkalommal megkísérelte és a kapcsolat a megszakadást követően 5 percen belül sikeresen helyreállt. Ebben az esetben az online vizsgát új kérdés feltételével kell folytatni.

A HÖK kari szervezete a veszélyhelyzetre tekintettel átadott vizsgaidőpontok listájának módosítását az átvételtől számított 3 munkanapon belül kezdeményezheti az oktatási dékánhelyettesnél.

Záróvizsga részei

Amennyiben az adott szakon a HKR vagy a tanterv a záróvizsga részeként szakdolgozat védést és komplex vizsgát egyaránt előír, úgy az online záróvizsgán a komplex vizsgától el kell tekinteni. Ebben az esetben az online záróvizsga a szakdolgozat megvédéséből áll, amely magában foglalja az eredmények prezentációját és az arra épülő szakmai vitát.

A vizsgabizottság a vita során a jelölt szakmai felkészültségének általános értékelése céljából olyan kérdéseket is feltehet, amelyek nem kötődnek szorosan a szakdolgozat bírálatához, de kapcsolódnak a témájához és a tanult szakmai anyaghoz. A szakmai vitára történő felkészülés alapja a szaktanszékek által közzétett komplex témakörök, tételsorok. A záróvizsgát szervező tanszék a jelölt felkészülését támogatja azzal, hogy előre megad a hallgató számára egy kérdést, amely kiindulópontul szolgál a szakmai vitában.

Nyelvizsga követelmények teljesítése

Amennyiben rendelkezik az oklevél kiadásához előírt nyelvizsga bizonyítvánnyal (még nem szerepel a Neptunban, a Saját adatok/Képzetségek menüpont alatt), kérjük, hogy elektronikus úton küldjék meg a záróvizsgáig a HSZO-nak, a hszo.pszk@uni-bge.hu e-mail címre.

Amennyiben Ön nyelvizsga bizonyítvánnyal rendelkezik, az oklevele 30 napon belül kiállításra fog kerülni. Ha az oklevél kiállítását nem tudja megvárni, ezért szüksége van oklevél igazolásra, a sikeres záróvizsgát követő eredményhirdetéskor kell jeleznie a jegyzőnek. Az igazolás elkészülése után Neptun üzenetben értesítjük az átvétel módjáról.

Amennyiben Ön nyelvizsga bizonyítvánnyal nem rendelkezik, de szüksége van sikeres záróvizsgáról szóló igazolásra, igényét a sikeres záróvizsgát követően bármikor jelezheti a HSZO-nak a hszo.pszk@uni-bge.hu e-mail címen.

Továbbtanulás esetén a felsőoktatási szakképzésen végzett hallgatóknak záróvizsga eredményéről igazolást és oklevelet, az alapképzésen végzett hallgatóknak oklevél igazolást kell kérnie.