



BUDAPESTI GAZDASÁGI EGYETEM  
ALKALMAZOTT TUDOMÁNYOK EGYETEME  
PÉNZÜGYI ÉS SZÁMVITELI KAR  
HALLGATÓI ÖNKORMÁNYZAT

# Tanulmányi Kisokos

Szakedolgozat, illetve szakmai gyakorlat kiadás

2017 után kezdett hallgatók számára

BGE PSZK HÖK

2022

Készítette:  
BGE PSZK HÖK  
Tanulmányi Bizottság

**BGE PSZK HALLGATÓI ÖNKORMÁNYZAT**

1149 Budapest, Buzogány u. 10-12.

Telefon: +36 1 469 6603; +36 1 469 6601

E-mail: [hok.pszk@unibge.hu](mailto:hok.pszk@unibge.hu)



## Tartalomjegyzék

Tartalomjegyzék.....	2
Köszöntő.....	4
Végzősök időrendje.....	5
Emberi Erőforrások.....	6
Szakmai gyakorlat.....	6
Legfontosabb információk.....	6
A szakmai gyakorlat helye.....	6
Szakdolgozat.....	6
Szakdolgozat témajelentkezés.....	6
Gazdálkodási és Menedzsment.....	7
Szakmai gyakorlat.....	7
Legfontosabb információk.....	7
Szakmai gyakorlat helye.....	8
Szakdolgozat.....	8
Szakdolgozat témajelentkezés.....	8
Gazdaságinformatikus.....	9
Szakmai gyakorlat.....	9
Legfontosabb információk.....	9
A szakmai gyakorlat helye.....	9
Szakdolgozat.....	9
Szakdolgozat témajelentkezés.....	9
Pénzügy és Számvitel.....	10
Szakmai gyakorlat.....	10
Legfontosabb információk.....	10
Szakmai gyakorlat helye.....	10
Szakdolgozat.....	11



<i>Szakedolgozat témajelentkezés</i> .....	11
<i>Szakmai gyakorlati adminisztráció</i> .....	11
<i>Online színtér</i> .....	11
<i>Befogadó nyilatkozat</i> .....	12
<i>Hallgatói nyilatkozat</i> .....	12
<i>Szaktanszéki nyilatkozat</i> .....	12
<i>Együttműködési megállapodás</i> .....	12
<i>Szakmai gyakorlat teljesítése</i> .....	13
<i>Szakmai gyakorlat értékelése</i> .....	13
<i>Munkatapasztalat beszámítása</i> .....	13
<i>Témajelentkezés menete</i> .....	14



## Köszöntő

Kedves Hallgatótársaink!

Szeretném bemutatni nektek a Tanulmányi Kisokos nevű dokumentumsorozat harmadik kiadását, amely a végzős hallgatók számára készült. Ezt a dokumentumot a kari Hallgatói Önkormányzat Tanulmányi Bizottságával együtt hoztuk létre. Ennek a projektnek a célja az, hogy az egyetem alatt minden nagyobb mérföldkő előtt segítséget nyújtsunk nektek a legfontosabb dokumentumok összeállításával és feldolgozásával.

A dokumentum elején találtok egy kisebb időrendet, amely összeszedi a számotokra legmeghatározóbb dátumokat, határidőket. Ezt követően szakok szerint lebontva találjátok meg szakmai gyakorlathoz, illetve a szakdolgozat készítéséhez kapcsolódó legfontosabb információkat. Remélem segíteni fog nektek az egyetem sikeres abszolválásában!

Sok sikert kívánok minden végzős hallgatónak!

Üdvözlettel,  
Schmidtká Boglárka s.k.  
BGE PSZK HÖK Tanulmányi alelnök



## Végzősök időrendje

Esemény	Időpont
2021/2022-es tanév tavaszi féléves szakmai gyakorlat helyének bejelentése Online Karrier Platformban	2022. január 14. (péntek)
Szakedolgozati témajelentkezés Neptunban	2022. február 01. (kedd) 08.00 óra –2022. február 09. (szerda) 07.00 óra
Végzős szakmai gyakorlat	2022. január 31.– április 29.
Szakmai gyakorlat értékelőlap leadása a tavaszi féléves gyakorlatról Online Karrier Platformban	2022. május 6-ig (péntek)
Szakedolgozat feltöltési határideje	2022. május 11. (szerda) 13.00 óráig
Végzős hallgatóknak vizsgaidőszak	2022. május 09 – 2022. június 1-ig (szerdáig)
Záróvizsga alapképzéses hallgatóknak	2022. június 7 (kedd) – június 10. (péntek)

## Emberi Erőforrások

### Szakmai gyakorlat

#### *Legfontosabb információk*

Nappali és levelező munkarendben tanuló hallgatóknak a képzés lezárásaképp az utolsó félévben 13 hetes, 520 órás képzési helyen kívüli szakmai gyakorlatot kell teljesíteni az időrendben meghatározottak szerint.

A szakmai gyakorlat megkezdésének feltétele nappali munkarendű hallgatók esetében a szak mintatanterve szerinti legalább 171 teljesített kredit (szakmai gyakorlat tantárgy nélkül). A gyakorlat félévében fel kell venni minden, az abszolutórium megszerzéséhez szükséges kreditet (hiányzó tantárgyi kredit, szakdolgozati kredit stb.).

A szakmai gyakorlat 20 kredit értékű, teljesítése az abszolutórium megszerzésének feltétele.

#### *A szakmai gyakorlat helye*

Hallgatók szakmai gyakorlati helyüket szabadon megválaszthatják. A szakmai gyakorlat lebonyolítására minden olyan vállalkozás vagy intézmény kiválasztható, amely a szak jellegéhez kapcsolódó tevékenységet folytat és ahol léteznek felsőfokú végzettséget igénylő, betöltött munkakörök. A hallgató által betöltendő munkakörrel kapcsolatos elvárás, hogy az ismertesse meg a hallgatót az emberi erőforrások menedzsmentjével, lehetőséget adva számára az egyetemi képzés során szerzett ismeretek alkalmazására és gyakorlására.

### Szakdolgozat

#### *Szakdolgozat témajelentkezés*

Jelentkezés helye elektronikusan történik a Neptun rendszerén keresztül. Bővebb információkat a Témajelentkezés rész tartalmaz. Jelentkezési időszakot az időrendben lehet megtekinteni.

*Témalista közzétételének helye:* Karrier Iroda és a tanszéki honlap

A listán szereplő témától eltérő, más tanszéki téma esetén a választást a belső konzulenssel történt egyeztetés és jóváhagyása után szaktanszékek tanszékvezetői engedélyezhetik. Ehhez a Kérelem a szakdolgozati téma befogadására című kérelem kitöltése szükséges.

*Témajelentkezés:* témavezető nevének kiválasztása, szakdolgozat címének megadása, valamint a hiánytalanul kitöltött témavázlat feltöltése.

A témajelentkezési időszak csak a jogviszonnyal rendelkező (még nem abszolált) hallgatók számára érhető el a Neptun rendszerben!



## Gazdálkodási és Menedzsment Szakmai gyakorlat

### *Legfontosabb információk*

Nappali és levelező munkarendben tanuló hallgatóknak a képzés lezárásaképp az utolsó félévben 13 hetes, 520 órás képzési helyen kívüli szakmai gyakorlatot kell teljesíteni az időrendben meghatározottak szerint.

*Digitális vállalkozás, Logisztika, Szolgáltatásmenedzsment, Vállalkozás menedzsment specializációkon*

A szakmai gyakorlat megkezdésének feltétele legalább 171 kredit megszerzése a szak mintatanterve szerint. Az előírt kreditmennyiség nem tartalmazhatja a Szakdolgozat tárgy kreditjeit. A szakmai gyakorlat félévében fel kell venni minden, az abszolutórium megszerzéséhez szükséges kreditet (hiányzó tantárgyi kredit, szakdolgozati kredit stb.)

### *Team Academy specializáción*

A specializáció hallgatói egységesen a specializáció első két félévét követően teljesítik a szakmai gyakorlatukat. Ez egyben azt is jelenti, hogy a szakmai gyakorlat a specializáció összes kötelező tárgyának teljesítését követően kezdhető meg.

A szakmai gyakorlatot a Team Academy specializáció hallgatói abban az esetben is a specializáció harmadik félévében teljesítik, ha addigi tanulmányaik során még nem szerezték meg a tárgyakkal teljesítendő minimális 171 kreditet. Ennek oka, hogy a hallgatók által a specializáció alatt képzett csapatok (hallgatói vállalkozások) kohéziója csak így tartható fenn a képzés során.

A szakmai gyakorlatot teljesítő, de a tárgyakkal teljesítendő minimálisan szükséges 171 kredittel nem rendelkező hallgatók a szakmai gyakorlat félévében vagy az azt követő félév(ek)ben teljesíthetik a még nem teljesített kurzusaikat. A szakmai gyakorlat félévében a hagyományos képzésben teljesítendő kurzusokon való részvétel nem mentesíti a hallgatót a szakmai gyakorlat követelményeinek teljesítése alól, de időrendje kialakítása során ezt rugalmasan figyelembe kell venni.

A szakmai gyakorlat félévében tantárgyat teljesíteni vizsgakurzusban és normál vagy speciális kurzusban történő tárgyfelvételnél is lehet. A szakmai gyakorlattal párhuzamosan felvett normál vagy speciális kurzusos tárgyak teljesítési követelményei megegyeznek a tantárgyi útmutatóban (tantárgyi tematika és követelmények) leírtakkal.

A szakmai gyakorlat 20 kredit értékű, teljesítése az abszolutórium megszerzésének feltétele.



### *Szakmai gyakorlat helye*

*Digitális vállalkozás, Logisztika, Szolgáltatásmenedzsment, Vállalkozás menedzsment specializációkon*

Hallgatók szakmai gyakorlati helyüket szabadon megválaszthatják. A szakmai gyakorlat lebonyolítására minden olyan vállalkozás vagy intézmény kiválasztható, amely a szak jellegéhez kapcsolódó tevékenységet folytat és ahol léteznek felsőfokú végzettséget igénylő, betöltött munkakörök. A hallgató által betöltendő munkakörrel kapcsolatos elvárás, hogy az ismertesse meg a hallgatót az emberi erőforrások menedzsmentjével, lehetőséget adva számára az egyetemi képzés során szerzett ismeretek alkalmazására és gyakorlására.

### *Team Academy specializáció*

A képzés sajátos jellegéből adódóan a hallgatók a kötelező szakmai gyakorlatot is a specializáció keretein belül töltik. Ezért a hallgatóktól elvárt, hogy a képzési idő alatt a Team Academy-s tanulmányokhoz kapcsolódó tényleges gazdálkodási tevékenységet folytassanak. A szakmai gyakorlat helyszíne a Team Academy képzési helye, de a képzés sajátos jellegéből adódóan a munkavégzésre a team coach-okkal egyeztetve egyéb helyszínen is sor kerülhet.

## Szakedolgozat

### *Szakedolgozat témajelentkezés*

Jelentkezés helye elektronikusan történik a Neptun rendszerén keresztül. Bővebb információkat a Témajelentkezés rész tartalmaz. Jelentkezési időszakot az időrendben lehet megtekinteni.

*Témalista közzétételének helye:* Karrier Iroda és a tanszéki honlap

A listán szereplő témától eltérő, más tanszéki téma esetén a választást a belső konzulenssel történt egyeztetés és jóváhagyása után szaktanszékek tanszékvezetői engedélyezhetik. Ehhez a Kérelem a szakedolgozati téma befogadására című kérelem kitöltése szükséges.

*Témajelentkezés:* témavezető nevének kiválasztása, szakedolgozat címének megadása, valamint a hiánytalanul kitöltött témavázlat feltöltése.

A témajelentkezési időszak csak a jogviszonnal rendelkező (még nem abszolvált) hallgatók számára érhető el a Neptun rendszerben!

A témajelentkezés elfogadásáról, illetve elutasításáról a hallgató a Neptun rendszerben kap értesítést legkésőbb a jelentkezési időszak lezárultát követő 2 munkanapon belül.





# Gazdaságinformatikus

## Szakmai gyakorlat

### *Legfontosabb információk*

Nappali és levelező munkarendben a képzés lezárásaképp az utolsó félévben legalább nyolc hétig tartó, 320 igazolt munkaórát tartalmazó projekt-struktúrájú gyakorlatot kell teljesíteni az időrendben meghatározottak szerint.

A szakmai gyakorlat megkezdésének feltétele legalább 183 kredit megszerzése a szak mintatanterve szerint. Az előírt kreditmennyiség nem tartalmazhatja a Szakdolgozat tárgy kreditjeit.

A szakmai gyakorlatnak kredit értéke nincsen, teljesítése az abszolutórium megszerzésének feltétele.

### *A szakmai gyakorlat helye*

A hallgatók szakmai gyakorlati helyüket szabadon megválaszthatják. A szakmai gyakorlat lebonyolítására minden olyan vállalkozás vagy intézmény kiválasztható, amely a szak jellegéhez kapcsolódó tevékenységet folytat és ahol léteznek felsőfokú végzettséget igénylő, betöltött munkakörök.

A hallgató által betöltendő munkakörrel kapcsolatos elvárás, hogy az ismertesse meg a hallgatót a szervezet gazdálkodásával összefüggő informatikai feladatokkal (pl. adatok gyűjtése, feldolgozása, elemzése, IT eszközök fejlesztése és magas szintű alkalmazása), lehetőséget adva számára az egyetemi képzés során szerzett ismeretek alkalmazására és gyakorlására.

## Szakdolgozat

### *Szakdolgozat témajelentkezés*

Jelentkezés helye elektronikusan történik a Neptun rendszerén keresztül. Bővebb információkat a Témajelentkezés rész tartalmaz. Jelentkezési időszakot az időrendben lehet megtekinteni.

*Témalista közzétételének helye:* Karrier Iroda és a tanszéki honlap

A listán szereplő témától eltérő, más tanszéki téma esetén a választást a belső konzulenssel történt egyeztetés és jóváhagyása után szaktanszékek tanszékvezetői engedélyezhetik. Ehhez a Kérelem a szakdolgozati téma befogadására című kérelem kitöltése szükséges.

*Témajelentkezés:* témavezető nevének kiválasztása, szakdolgozat címének megadása, valamint a hiánytalanul kitöltött témavázlat feltöltése.



A témajelentkezési időszak csak a jogviszonnal rendelkező (még nem abszolált) hallgatók számára érhető el a Neptun rendszerben!

A témajelentkezés elfogadásáról, illetve elutasításáról a hallgató a Neptun rendszerben kap értesítést legkésőbb a jelentkezési időszak lezárultát követő 2 munkanapon belül.

## Pénzügy és Számvitel

### Szakmai gyakorlat

#### *Legfontosabb információk*

Nappali és levelező munkarendben tanuló hallgatóknak a képzés lezárásaképp az utolsó félévben 13 hetes, 520 órás képzési helyen kívüli szakmai gyakorlatot kell teljesíteni az időrendben meghatározottak szerint.

A szakmai gyakorlat megkezdésének feltétele nappali munkarendű hallgatók esetében a szak mintatanterve szerinti legalább 171 teljesített kredit (szakmai gyakorlat tantárgy nélkül). A szakmai gyakorlat félévében fel kell venni minden, az abszolutórium megszerzéséhez szükséges kreditet (hiányzó tantárgyi kredit, szakdolgozati kredit stb.)

A szakmai gyakorlat félévében tantárgyat teljesíteni vizsgakurzusban és normál vagy speciális kurzusban történő tárgyfelvételnél is lehet. A szakmai gyakorlattal párhuzamosan felvett normál vagy speciális kurzusos tárgyak teljesítési követelményei megegyeznek a tantárgyi útmutatóban (tantárgyi tematika és követelmények) leírtakkal.

A szakmai gyakorlat 20 kredit értékű, teljesítése az abszolutórium megszerzésének feltétele.

#### *Szakmai gyakorlat helye*

Hallgatók szakmai gyakorlati helyüket szabadon megválaszthatják. A szakmai gyakorlat lebonyolítására minden olyan vállalkozás vagy intézmény kiválasztható, amely a szak jellegéhez kapcsolódó tevékenységet folytat és ahol léteznek felsőfokú végzettséget igénylő, betöltött munkakörök, melyek lehetnek az üzleti szférában működő gazdálkodó szervezetek, vállalkozás, kis- közép vagy nagyvállalat, pénzügyintézet, bank, biztosító, könyvvizsgálócég, nonprofit szervezet, költségvetési intézmény, multinacionális vállalat stb.

A hallgató által betöltendő munkakörrel kapcsolatos elvárás, hogy az ismertesse meg a hallgatót a szervezet gazdálkodásának pénzügyi, számviteli vagy adózási vonatkozásaival, vagy a szervezet gazdálkodásának egy vagy több részterületével, lehetőséget adva számára az egyetemi képzés során szerzett ismeretek alkalmazására és gyakorlására.



## Szakedolgozat

### *Szakedolgozat témajelentkezés*

Jelentkezés helye elektronikusan történik a Neptun rendszerén keresztül. Bővebb információkat a Témajelentkezés rész tartalmaz. Jelentkezési időszakot az időrendben lehet megtekinteni.

*Témalista közzétételének helye:* Karrier Iroda és a tanszéki honlap

A listán szereplő témától eltérő, más tanszéki téma esetén a választást a belső konzulenssel történt egyeztetés és jóváhagyása után szaktanszékek tanszékvezetői engedélyezhetik. Ehhez a Kérelem a szakedolgozati téma befogadására című kérelem kitöltése szükséges.

*Témajelentkezés:* témavezető nevének kiválasztása, szakedolgozat címének megadása, valamint a hiánytalanul kitöltött témavázlat feltöltése.

A témajelentkezési időszak csak a jogviszonnyal rendelkező (még nem abszolált) hallgatók számára érhető el a Neptun rendszerben!

A témajelentkezés elfogadásáról, illetve elutasításáról a hallgató a Neptun rendszerben kap értesítést legkésőbb a jelentkezési időszak lezárultát követő 2 munkanapon belül.

## Szakmai gyakorlati adminisztráció

### *Online színtér*

- online űrlapkitöltő rendszer
- karrier platform

Az online űrlapkitöltő rendszer – amelyet a Budapesti Gazdasági Egyetem az eddigi papír formátumú űrlapok kitöltése helyett tesz elérhetővé – célja a teljes szakmai gyakorlatos adminisztrációs folyamat online úton történő bonyolítása, a folyamat papírentesség tétele, a szakmai gyakorlattal kapcsolatos űrlapok kitöltési menetének egységessé tétele, valamint a hibás kitöltés elkerülése.

A 2020-21-es tanévtől a szakmai gyakorlatok adminisztrációja a BGE Online Karrier Platformján zajlik. Valamennyi szükséges adat ebben a rendszerben kerül rögzítésre, illetve a Platform generálja a szükséges dokumentumokat is.

A hallgatóknak kérnie kell a gyakorlati helyet, hogy regisztráljon a rendszerben. Ezt – értelemszerűen – azután kell megtenni, hogy a gyakorlati hely előzetesen beleegyezését adta a hallgató gyakornokként való fogadásába.



A rendszerbe a hallgatók a Neptun felhasználónevükkel és jelszavukkal tudnak belépni. A Karrier platform és online űrlapkitöltő rendszer használatával kapcsolatban további részletes felhasználói kézikönyvet talál a honlapunkon.

### Befogadó nyilatkozat

E dokumentum kitöltésével a szakmai gyakorlati hely nyilatkozik a hallgató fogadásának szándékáról. Ahhoz, hogy tartalmilag megfelelő legyen a nyilatkozat, a hallgatónak meg kell adnia a szakmai gyakorlati hely számára az alábbi információkat:

- név
- Neptun-kód
- kar
- szak

### Hallgatói nyilatkozat

A szakmai gyakorlati hely által elkészített befogadó nyilatkozatot a hallgató megkapja az online rendszeren keresztül. Ekkor a hallgatónak meg kell erősíteni, hogy valóban az adott cégnél, a cég által megjelölt pozícióban és időpontban szeretné teljesíteni a gyakorlatot. Egyúttal hozzá kell járulnia ahhoz, hogy személyes adatait megadja az Egyetem a szakmai gyakorlati hely részére az együttműködési megállapodás megkötéséhez, továbbá nyilatkoznia kell róla, hogy a szakmai gyakorlat kezdetéig várhatóan eleget tesz a tantárgyi követelményeknek.

### Szaktanszéki nyilatkozat

Ezt követően az egyetem szakmai gyakorlati felelős munkatársa elbírálja, hogy szakmailag megfelelő-e a pozíció, amely döntésről mind a partner, mind a hallgató visszajelzést kap a rendszerben. A Befogadó nyilatkozat benyújtásának a határideje legkésőbb a gyakorlat kezdete előtt 3 héttel zárul.

### Együttműködési megállapodás

Az együttműködési megállapodást az Egyetem és a szakmai gyakorlati hely köti egymással az online rendszeren keresztül. A megállapodás rögzíti a gyakorlat munkajogi vonatkozásait, illetve a felek jogait és kötelességeit a gyakorlat kapcsán.

Az online rendszerben kitöltött dokumentumot ki kell nyomtatnia a partnernek két példányban, cégszerűen aláírnia és pecséttel ellátnia, majd ezt követően eljuttatnia a Karrier Iroda munkatársai számára. Amennyiben ez a megállapodás az online rendszerben már megkötésre került az Egyetem és a Partner között, úgy a következő félévek során ezt nem szükséges újra megkötni.



### *Szakmai gyakorlat teljesítése*

A hallgató az online rendszerben rögzített időintervallumban végzi gyakorlatát, a szakmai gyakorlati hely által meghatározott instruktorként irányításával. Az együttműködési megállapodásban rögzített körülményektől való lényeges eltérés, vagy a gyakorlat során felmerült jelentős probléma esetén a hallgatónak vagy a gyakorlati helynek értesítenie kell az Egyetemet.

### *Szakmai gyakorlat értékelése*

A szakmai gyakorlat során a gyakorlatvezetőnek a hallgató legfontosabb személyes, társas, módszer és szakmai kompetenciáit értékelnie kell. A szakmai gyakorlati hely ezt az Online Karrier Platformban található Igazolás és értékelőlap című űrlap kitöltésével tudja megtenni. Ezen a hallgató teljesítménye többféle szempont alapján, százalékos formában kerül értékelésre. Az összesített érték alapján a tanszék rögzíti a hallgató érdemjegyét a Neptunban.

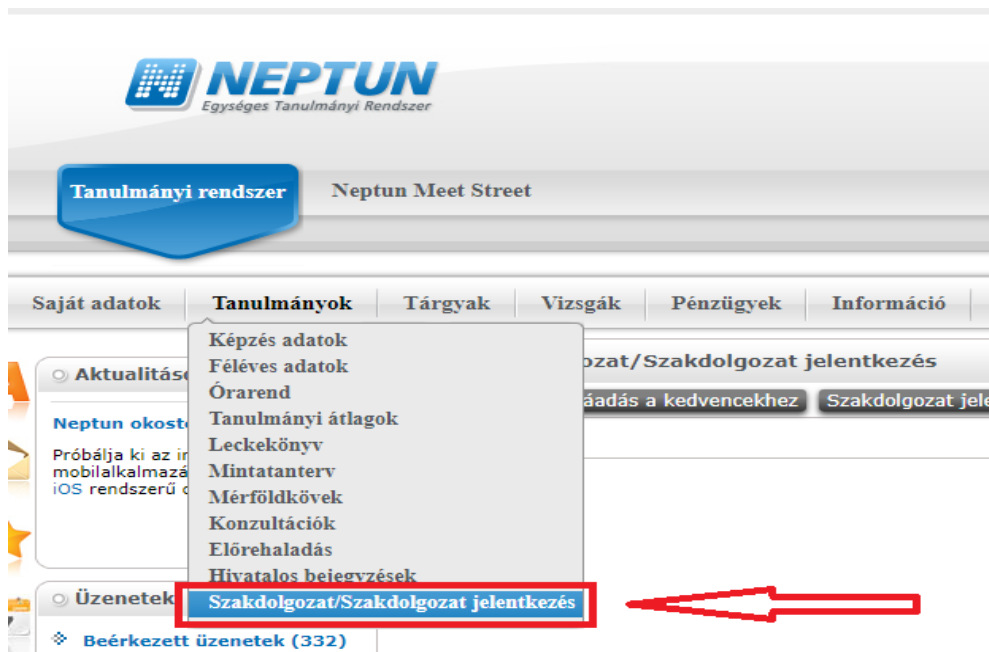
A hallgató kitölti a Gyakorlati hely értékelése című űrlapot, visszajelzést adva az Egyetem számára tapasztalatairól. A hallgatói értékelések átlaga a későbbiekben megjelenik a rendszerben, tájékoztatást adva a későbbiekben jelentkező hallgatóknak a gyakorlati hellyel való elégedettségéről.

### *Munkatapasztalat beszámítása*

Lehetséges olyan munkatapasztalat beszámítása, amely a hallgató megítélése szerint megfelel a szakmai gyakorlattal szemben támasztott követelményeknek. Ennek szakmai gyakorlatként való elfogadását a Munkatapasztalat beszámítás című Neptun-kérelem benyújtásával kezdeményezheti. A kérelmet a szaktanszék bírálja el. A kérelemhez csatolni kell egy 25 oldal terjedelmű beszámolót a végzett tevékenységekről. A Szaktanszék Vezetője által szóbeli elbeszélgetésre a kérelmező behívható, ahol a Tanszékvezető meggyőződhet a hallgató szakmai munkatapasztalatáról.

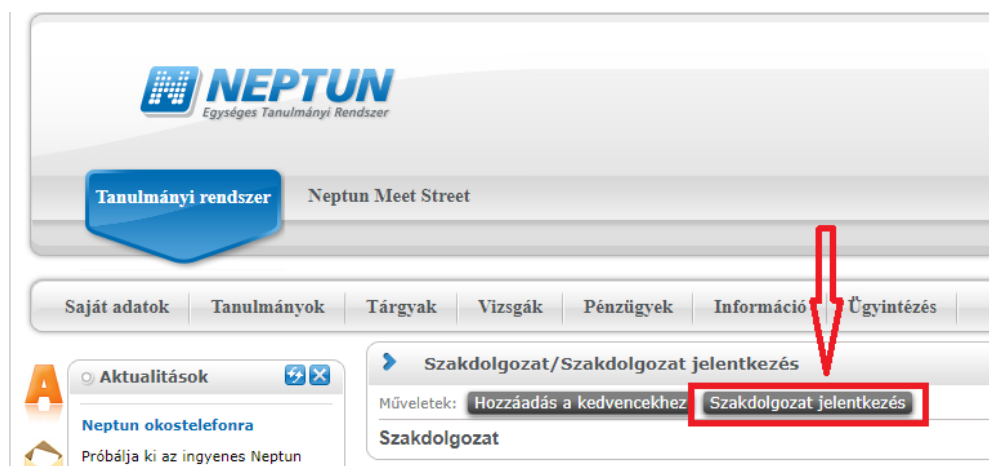
## Témajelentkezés menete

Tanulmányok > Szakdolgozat/Szakdolgozat jelentkezés



The screenshot shows the NEPTUN web portal interface. The top navigation bar includes 'Tanulmányi rendszer' and 'Neptun Meet Street'. Below this is a horizontal menu with 'Saját adatok', 'Tanulmányok', 'Tárgyak', 'Vizsgák', 'Pénzügyek', and 'Információ'. The 'Tanulmányok' menu is open, displaying a list of options: 'Képzés adatok', 'Féléves adatok', 'Órarend', 'Tanulmányi átlagok', 'Leckönyv', 'Mintatanterv', 'Mérőföldkövek', 'Konzultációk', 'Előrehaladás', 'Hivatalos bejegyzések', and 'Szakdolgozat/Szakdolgozat jelentkezés'. The last option is highlighted with a red box and a red arrow pointing to it from the right.

„Szakdolgozat jelentkezés” linkre kattintás



The screenshot shows the NEPTUN web portal interface after clicking the 'Szakdolgozat/Szakdolgozat jelentkezés' link. The top navigation bar is the same. The horizontal menu now includes 'Saját adatok', 'Tanulmányok', 'Tárgyak', 'Vizsgák', 'Pénzügyek', 'Információ', and 'Ügyintézés'. The 'Szakdolgozat/Szakdolgozat jelentkezés' link is highlighted with a red box and a red arrow pointing to it from the right. Below the menu, there are sections for 'Aktualitások' and 'Neptun okostelefonra', and a 'Műveletek:' section with 'Hozzáadás a kedvencekhez' and 'Szakdolgozat jelentkezés'.

Időszaknál keressük ki az aktuális időszakot, nyomjuk meg a listázás gombot, ennek hatására megjelennek azok a témák, melyek az adott képzésen elérhetőek.

Szakdolgozat időszakok	Típus	Téma	Cím	Modul	Leírás	Fő	Jelentkezés dátuma	Oktató	Oktatói vélemény	Beosztás eredménye	Érvényes
<a href="#">Teszt időszak MEV 2019/20/1</a>	Téma	<a href="#">TesztTéma</a>	<a href="#">TesztTéma</a>	Gazdálkodási és menedzsment		0		TA	TA		<a href="#">+</a>

Találatok száma: 1-1/1 (31 ms)

Sor végén lévő + jelre kattintva válasszuk a Jelentkezés lehetőséget, tovább lépés után Szakdolgozat címhez adjuk meg a javasolt szakdolgozat címünket, Fájl feltöltése gombbal töltsük fel a témavázlatot (csak a felsorolt típusú file-ok tölthetők fel), majd nyomjuk meg a tovább gombot.

Témavázlat neve: Hallgató neve, neptun kódja, szak/specializáció.  
Pl: Kiss István\_Neptun kód\_GM

Nyelv: Magyar

Cím:

Témavázlat:

PDF (10240kb), DOC (10240kb), DOCX (10240kb)

+ Fájl feltöltése

Műveletek: [Kijelölt fájlok törlése](#)

Fájl neve	Kiterjesztés	Létrehozás dátuma	Kijelölés
teszt_temavazlat.docx	DOCX	2019. 10. 04. 8:27:56	<input type="checkbox"/>

Találatok száma: 1-1/1 (31 ms)

Műveletek: [Kijelölt fájlok törlése](#)

[Tovább](#) [Vissza](#)

Ha minden rendben megadásra került, „Sikereres jelentkezés!” üzenetet kapunk.