



BUDAPESTI GAZDASÁGI EGYETEM
ALKALMAZOTT TUDOMÁNYOK EGYETEME
PÉNZÜGYI ÉS SZÁMVITELI KAR
HALLGATÓI ÖNKORMÁNYZAT

Tanulmányi Kisokos

Szakdolgozat, illetve szakmai gyakorlat kiadás

2022. ősz

BGE PSZK HÖK

**Készítette:
BGE PSZK HÖK
Tanulmányi Bizottság**



Tartalom

Köszöntő.....	3
Végzősök időrendje.....	4
Alapképzés 2017 előtt kezdett hallgatók számára	6
Szakmai gyakorlat	6
Szakdolgozat.....	7
Alapképzés 2017 után kezdett hallgatók számára.....	9
Szakmai gyakorlat	9
Szakdolgozat.....	10
Felsőoktatási szakképzés	12
Szakmai gyakorlat	12
Szakdolgozat.....	13
Témajelentkezés menete	15
Kérdések.....	17



Köszöntő

Kedves Hallgatótársaink!

Szeretnénk bemutatni nektek a Tanulmányi Kisokos nevű dokumentumsorozat harmadik kiadását, amely a végzős hallgatók számára készült. Ezt a dokumentumot a kari Hallgatói Önkormányzat Tanulmányi Bizottságával együtt hoztuk létre. Ennek a projektnek a célja az, hogy az egyetem alatt minden nagyobb mérföldkő előtt segítséget nyújtsunk nektek a legfontosabb dokumentumok összeállításával és feldolgozásával.

A dokumentum elején találtok egy kisebb időrendet, amely összeszedi a számotokra legmeghatározóbb dátumokat, határidőket. Ezt követően képzésekre bontva szedtük össze számotokra a legfontosabb információkat illetve dokumentumokat. Reméljük segíteni fog nektek az egyetem sikeres abszolválásában!

Sok sikert kívánunk minden végzős hallgatónak!

Üdvözlettel,
BGE PSZK HÖK



Végzősök időrendje

Esemény	Időpont
Szakmai gyakorlat helyének bejelentése (Karrier Platform)	2022. augusztus 8.
Szakedolgozati témajelentkezés alapképzés, valamint szakirányú továbbképzésben tanuló hallgatóknak (Neptun)	2022. augusztus 24. (szerda) 08:00 órától - 2022. szeptember 3. (szombat) 07:00 óráig.
Záródolgozati témajelentkezés a FOSZK-os hallgatóknak (Neptun)	2022. szeptember 3. (szombat) 08:00 órától - 2022. szeptember 15. (csütörtök) 07:00 óráig.
Végzős szakmai gyakorlat alapképzésen	2022. augusztus 29. - november 25.
Végzős szakmai gyakorlat FOSZK-on	2022. augusztus 29. – december 2.
FOSZK szakmai gyakorlati, záródolgozati tájékoztató	2022. augusztus 22-től - szeptember 10-ig.
Igazolás és Szakmai gyakorlati beszámoló dolgozat- leadási határideje a Karrier Irodába 2017. előtti mintatanterven tanuló távoktatásos hallgatóknak Online Karrier Platformon keresztül vagy Munkatapasztalat kérelme alapján e-mailen	2022. október 3 -7.
Szakmai gyakorlati beszámoló értékelése 2017. előtti mintatanterven tanuló távoktatásos hallgatóknak.	2022. október 24 -28
Szakmai gyakorlat értékelőlap leadása az alapképzésben az őszi féléves gyakorlatról (Online Karrier Platform)	2022. december 2-ig (péntek)



Szakedolgozat leadása keresztfélévben mesterképzésre jelentkezők részére	2022. december 5. (hétfő)
A szakmai gyakorlati beszámoló és a szakmai gyakorlat értékelő lap leadása/feltöltése FOSZK-on (Online Karrier Platform)	2022. december 9. (péntek)
Záró dolgozat, külső konzulens bírálata, javaslata, összefoglalás feltöltése FOSZK hallgatóknak	2022. december 12. (hétfő) 13:00 óráig
Szakedolgozat feltöltési határideje alap- és mesterképzés, továbbképzés hallgatóinak	2022. december 13. (kedd) 13:00 óráig
Végzős hallgatóknak vizsgaidőszak (alap- és mesterképzés, FOSZK)	2022. december 5. – 2023. január 4. (szerda)
Előrehozott záróvizsga keresztféléves mesterképzés jelentkezéshez	2023. január 3. (kedd)
Záróvizsga időszak	2023. január 9 – 28.
Záróvizsga alapképzéses hallgatóknak	2023. január 9 – 20.
FOSZK, továbbképzés, mesterképzés záróvizsga	2023. január 23 – 27.



Alapképzés 2017 előtt kezdett hallgatók számára

Szakmai gyakorlat

Gazdaságtudományi képzési terület (Gazdálkodási és menedzsment, Pénzügy és számvitel szak)

Nappali munkarendben tanuló hallgatóknak a képzés lezárásaképp az utolsó félévben **13 hetes, 520 órás** képzési helyen kívüli szakmai gyakorlatot kell teljesíteni a kari időrendben meghatározottak szerint.

A szakmai gyakorlat megkezdésének feltételei nappali munkarendű hallgatók esetében:

1. teljesítette az abszolutóriumba beszámítható **legalább 171 kreditet** (tehát max. 12 kreditértékű tárgy teljesítése van hátra)
2. a szakmai gyakorlat félévében kell felvenni minden, az abszolutórium megszerzéséhez szükséges kreditet (hiányzó tantárgyi kredit, szakdolgozati kredit stb.)

Gazdaságinformatikus szak

Nappali és levelező munkarendben tanuló hallgatóknak a képzés lezárásaképp az utolsó félévben **320 órás - 8 hetes** - képzési helyen kívüli szakmai gyakorlatot kell teljesíteni a kari időrendben meghatározottak szerint.

A szakmai gyakorlat megkezdésének feltétele:

Az a hallgató kezdheti meg a szakmai gyakorlatát a gazdaságinformatikus alapképzésben, aki az abszolutórium megszerzéséhez szükséges kreditek közül **183 teljesített kredittel rendelkezik.**

Az alábbiakban szakonként összegyűjtöttük a szakmai gyakorlati tájékoztatókat, amelyekben a következő témák kerülnek kifejtésre:

- Szakmai gyakorlat helye
- Szakmai gyakorlat során teljesítendő feladatok
- Szakmai gyakorlat követelményei



- Szakmai gyakorlati adminisztráció lépésről lépésre ([Online Karrier Platform és Űrlapkitöltő Rendszer](#))
- Szakmai gyakorlat értékelése
- Külföldi szakmai gyakorlat
- Munkatapasztalat beszámítása

[Távoktatásban résztvevő hallgatók számára 2017 előtt kezdett hallgatók](#)
[Pénzügy és számvitel nappali munkarendű 2017 előtt kezdett hallgatók](#)
[Gazdálkodási és menedzsment nappali munkarendű 2017 előtt kezdett hallgatók](#)
[Gazdaságinformatikus nappali és levelező 2017 előtt kezdett hallgatók](#)
[Szakmai gyakorlat igazoló és értékelőlap - Munkatapasztalat kérvényhez](#)

A következő linkeken pedig az Online Karrier Platform segédleteit érhetitek el:

[Az Online Karrier Platform és Űrlapkitöltő Rendszer Felhasználói segédlete Hallgatóknak](#)

[Az Online Karrier Platform és Űrlapkitöltő Rendszer Felhasználói segédlete Partnereknek](#)

Szakedolgozat

Amennyiben a mintatanterv szerint haladsz, az utolsó előtti félévben, ha a mintatantervtől eltérő módon haladsz, akkor a tanulmányaid tervezett befejezését megelőző félévben vagy kötelees szakdolgozati témára jelentkezni.

Jelentkezés helye: [Neptun](#)

Jelentkezés ideje: 2022. augusztus 24. (szerda) 08:00 órától - 2022. szeptember 3. (szombat) 07:00 óráig.

Témajelentkezés:

- témavezető nevének kiválasztása,
- szakdolgozat címének megadása,
- valamint a hiánytalanul kitöltött témavázlat feltöltése.

Ugyanarra a témára történő hallgatói jelentkezések számát a tanszékek korlátozhatják!



Az aktuális szakdolgozati témák a [Karrier Iroda](#) és karunk honlapján érhetők el.
Témabefogadás közlése: a tavaszi félévben június 30-ig, őszi félévben december 15-ig,
elektronikus úton (e-mail).

Az elkészült dolgozat feltöltésének előírásai:

- helye: a [Moodle](#),
- ideje: 2022. december 13. (kedd) 13:00 óráig,
- szempontjai: a [Szakdolgozat feltöltési tájékoztató](#) szerint.

Az elkészült dolgozatot a Záróvizsga részeként egy Bizottság előtt meg is kell majd védeni.

Legfontosabb általános dokumentumok:

[Általános tájékoztató a szakdolgozat feltöltéséhez](#)

[Szakdolgozattal feltöltendő dokumentumok](#)

[Konzulensi/bírálati útmutató](#)

A további általános dokumentumokat [ezen a weboldalon](#) tudjátok megtekinteni!
De emellett az alábbi mappákban is szükséges információkat találhattok a
szakdolgozattal kapcsolatban: Egyéb dokumentumok, Szakdolgozat témakörök,
Témajelentkezés.



Alapképzés 2017 után kezdett hallgatók számára

Szakmai gyakorlat

Gazdaságtudományi képzési terület (Emberi erőforrások, Gazdálkodási és menedzsment, Pénzügy és számvitel szak)

Nappali és levelező munkarendben tanuló hallgatóknak a képzés lezárásaképp az **utolsó félévben 13 hetes, 520 órás** képzési helyen kívüli szakmai gyakorlatot kell teljesíteni a kari időrendben meghatározottak szerint.

A szakmai gyakorlat **megkezdésének feltétele legalább 171 kredit megszerzése*** a szak mintatanterve szerint. Az előírt kreditmennyiség nem tartalmazhatja a Szakdolgozat (SZAT0BA07) tárgy kreditjeit.

***Kivétel:**

Gazdálkodási és menedzsment szakon, a **Team Academy specializáció** hallgatói egységesen a specializáció első két félévét követően teljesítik a szakmai gyakorlatukat. Ez egyben azt is jelenti, hogy a szakmai gyakorlat a specializáció összes kötelező tárgyának teljesítését követően kezdhető meg.

A szakmai gyakorlat 20 kredit értékű, teljesítése az abszolutórium megszerzésének feltétele.

Gazdaságinformatikus szak

Nappali és levelező munkarendben a képzés lezárásaképp az **utolsó félévben legalább nyolc hétig tartó, 320 igazolt munkaórát** tartalmazó projekt-struktúrájú gyakorlatot kell teljesíteni a kari időrendben meghatározottak szerint.

A szakmai gyakorlat **megkezdésének feltétele legalább 183 kredit megszerzése** a szak mintatanterve szerint. Az előírt kreditmennyiség nem tartalmazhatja a Szakdolgozat (SZAT0BA15) tárgy kreditjeit.

A szakmai gyakorlatnak kredit értéke nincsen, teljesítése az abszolutórium megszerzésének feltétele.



Az alábbiakban szakonként összegyűjtöttük a **szakmai gyakorlati tájékoztatókat**, amelyekben a következő témák kerülnek kifejtésre:

- Szakmai gyakorlat helye
- Szakmai gyakorlat során teljesítendő feladatok
- Szakmai gyakorlat követelményei
- Szakmai gyakorlati adminisztráció lépésről lépésre ([Online Karrier Platform és Űrlapkitöltő Rendszer](#))
- Gyakorlati hely megváltoztatásának menete
- Szakmai gyakorlat értékelése
- Külföldi szakmai gyakorlat
- Munkatapasztalat beszámítása

[Emberi erőforrások nappali és levelező munkarendű 2017 után kezdett hallgatók](#)
[Gazdálkodási és menedzsment nappali és levelező munkarendű 2017 után kezdett hallgatók](#)

[Pénzügy és számvitel nappali és levelező munkarendű 2017 után kezdett hallgatók](#)
[Gazdaságinformatikus nappali és levelező munkarendű 2017 után kezdett hallgatók](#)
[Szakmai gyakorlat igazoló és értékelőlap - Munkatapasztalat kérvényhez](#)

A következő linkeken pedig az Online Karrier Platform segédleteit érhetitek el:

[Az Online Karrier Platform és Űrlapkitöltő Rendszer Felhasználói segédlete Hallgatóknak](#)

[Az Online Karrier Platform és Űrlapkitöltő Rendszer Felhasználói segédlete Partnereknek](#)

Szakedolgozat

Amennyiben a mintatanterv szerint haladsz, az utolsó előtti félévben, ha a mintatantervtől eltérő módon haladsz, akkor a tanulmányaid tervezett befejezését megelőző félévben vagy kötelees szakdolgozati témára jelentkezni.

Jelentkezés helye: [Neptun](#)

Jelentkezés ideje: 2022. augusztus 24. (szerda) 08:00 órától - 2022. szeptember 3. (szombat) 07:00 óráig.



Témajelentkezés:

- témavezető nevének kiválasztása,
- szakdolgozat címének megadása,
- valamint a hiánytalanul kitöltött témavázlat feltöltése.

Ugyanarra a témára történő hallgatói jelentkezések számát a tanszékek korlátozhatják!
Az aktuális szakdolgozati témák a [Karrier Iroda](#) és karunk honlapján érhetők el.

Témabefogadás közlése: a tavaszi félévben június 30-ig, őszi félévben december 15-ig, elektronikus úton (e-mail).

Az elkészült dolgozat feltöltésének előírásai:

- helye: a [Moodle](#),
- ideje: 2022. december 13. (kedd) 13:00 óráig,
- szempontjai: a [Szakdolgozat feltöltési tájékoztató](#) szerint.

Az elkészült dolgozatot a Záróvizsga részeként egy Bizottság előtt meg is kell majd védeni.

Legfontosabb általános dokumentumok:

[Általános tájékoztató a szakdolgozat feltöltéséhez](#)

[Szakdolgozattal feltöltendő dokumentumok](#)

[Konzulensi/bírálati útmutató](#)

A további általános dokumentumokat [ezen a weboldalon](#) tudjátok megtekinteni!

De emellett az alábbi mappákban is szükséges információkat találhattok a szakdolgozattal kapcsolatban: Egyéb dokumentumok, Szakdolgozat témakörök, Témajelentkezés.



Felsőoktatási szakképzés

Szakmai gyakorlat

A felsőoktatási szakképzés lezárásaképp az **utolsó félévben 14 hetes, képzési helyen kívüli szakmai gyakorlatot** kell teljesíteni a kari időrendben meghatározottak szerint. A szakmai gyakorlat megkezdésének feltétele legalább 81 kredit megszerzése a szak mintatanterve szerint.

A szakmai gyakorlat 30 kredit értékű, teljesítése az abszolutórium megszerzésének feltétele.

Az alábbiakban szakonként összegyűjtöttük a **szakmai gyakorlati tájékoztatókat**, amelyekben a következő témák kerülnek kifejtésre:

- Szakmai gyakorlat helye
- Szakmai gyakorlat követelményei (pl. beszámoló készítés)
- Szakmai gyakorlat teljesítése levelező munkarendben tanuló hallgatók esetében
- Munkatapasztalat beszámítása
- Szakmai gyakorlati adminisztráció lépésről lépésre ([Online Karrier Platform és Űrlapkitöltő Rendszer](#))
- Szakmai gyakorlat értékelése
- Külföldi szakmai gyakorlat
- Szakmai gyakorlat során elvégzendő feladatok

[Gazdálkodási és menedzsment szak](#)

[Gazdaságinformatikus szak](#)

[Pénzügy és számvitel szak](#)

A következő linkeken pedig az Online Karrier Platform segédleteit érhetitek el:

[Az Online Karrier Platform és Űrlapkitöltő Rendszer Felhasználói segédlete Hallgatóknak](#)

[Az Online Karrier Platform és Űrlapkitöltő Rendszer Felhasználói segédlete Partnereknek](#)



Szakedolgozat

Amennyiben a mintatanterv szerint haladsz, az utolsó előtti félévben, ha a mintatantervtől eltérő módon haladsz, akkor a tanulmányaid tervezett befejezését megelőző félévben vagy köteles szakdolgozati témára jelentkezni.

FOSZK szakmai gyakorlati, záródolgozati tájékoztató: 2022. augusztus 22-től - szeptember 10-ig.

Záródolgozati témajelentkezés:

Helye: [Neptun](#)

Ideje: 2022. szeptember 3. (szombat) 08:00 órától – 2022. szeptember 15. (csütörtök) 07:00 óráig.

Témajelentkezés:

- témavezető nevének kiválasztása,
- szakdolgozat címének megadása,
- valamint a hiánytalanul kitöltött témavázlat feltöltése.

Ugyanarra a témára történő hallgatói jelentkezések számát a tanszékek korlátozhatják! Az aktuális szakdolgozati témák a [Karrier Iroda](#) és karunk honlapján érhetők el.

Témabefogadás közlése: a tavaszi félévben június 30-ig, őszi félévben december 15-ig, elektronikus úton (e-mail).

Az elkészült dolgozat feltöltésének előírásai:

- helye: a [Moodle](#),
- ideje: 2022. december 12. (hétfő) 13:00 óráig,
- szempontjai: a [Szakdolgozat feltöltési tájékoztató](#) szerint.

Az elkészült dolgozatot a Záróvizsga részeként egy Bizottság előtt meg is kell majd védeni.

Legfontosabb általános dokumentumok:

[Általános tájékoztató a szakdolgozat feltöltéséhez](#)

[Szakdolgozattal feltöltendő dokumentumok](#)

[Konzulensi/bírálati útmutató](#)



BUDAPESTI GAZDASÁGI EGYETEM
ALKALMAZOTT TUDOMÁNYOK EGYETEME
PÉNZÜGYI ÉS SZÁMVITELI KAR
HALLGATÓI ÖNKORMÁNYZAT

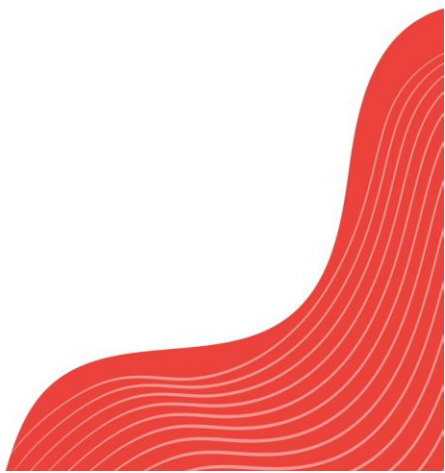
A további általános dokumentumokat [ezen a weboldalon](#) tudjátok megtekinteni, a következőképpen: az oldal alján Dokumentumok→További képzések→Felsőoktatási szakképzés dokumentumai→Pénzügyi és Számviteli Kar→Projektmunka

BGE PSZK HALLGATÓI ÖNKORMÁNYZAT

1149 Budapest, Buzogány u. 10-12.

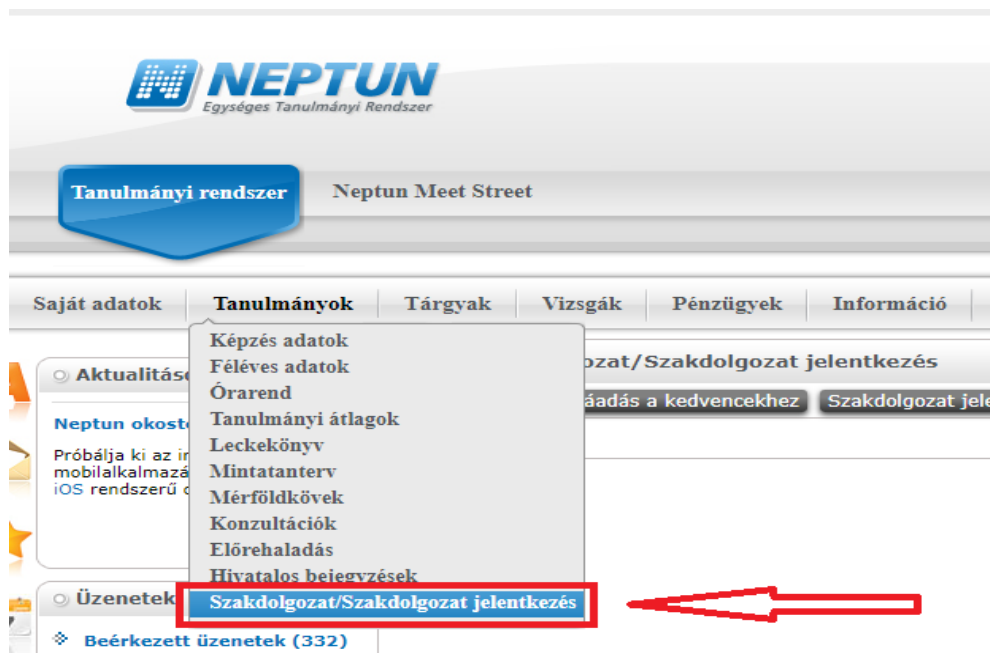
Telefon: +36 1 469 6603; +36 1 469 6601

E-mail: hok.pszk@unibge.hu

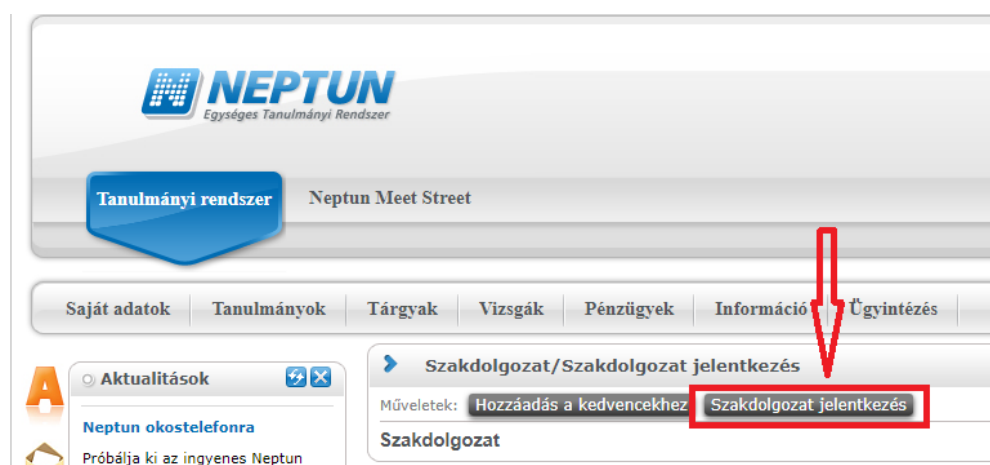
A decorative graphic element in the bottom right corner, consisting of several parallel, wavy red lines that curve upwards and to the right.

Témajelentkezés menete

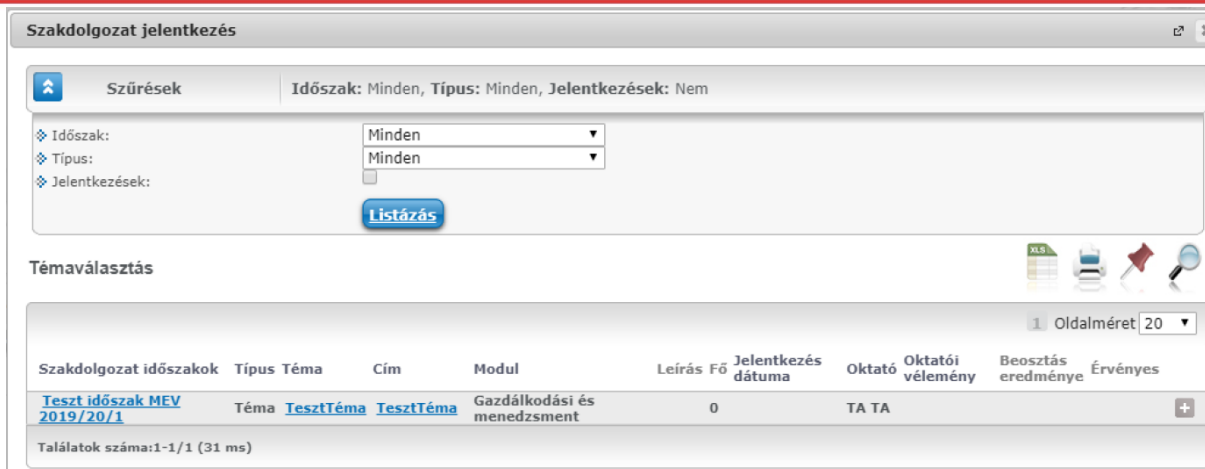
Tanulmányok > Szakdolgozat/Szakdolgozat jelentkezés



„Szakdolgozat jelentkezés” linkre kattintás



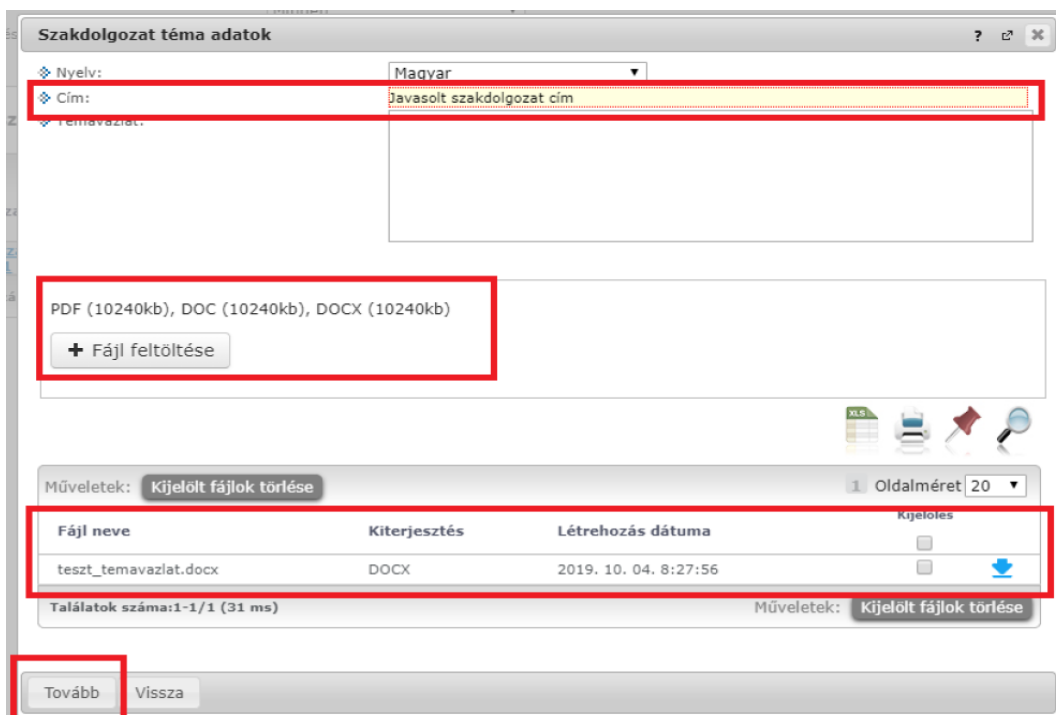
Időszaknál keressük ki az aktuális időszakot, nyomjuk meg a listázás gombot, ennek hatására megjelennek azok a témák, melyek az adott képzésen elérhetőek.



Szakdolgozat időszakok	Típus	Téma	Cím	Modul	Leírás	Fő	Jelentkezés dátuma	Oktató	Oktatói vélemény	Beosztás eredménye	Érvényes
Teszt időszak MEV 2019/20/1	Téma	TesztTéma	TesztTéma	Gazdálkodási és menedzsment		0		TA TA			

Sor végén lévő + jelre kattintva válasszuk a **Jelentkezés** lehetőséget, tovább lépés után Szakdolgozat címhez adjuk meg a javasolt szakdolgozat címünket, Fájl feltöltése gombbal töltsük fel a témavázlatot (csak a felsorolt típusú file-ok tölthetők fel), majd nyomjuk meg a **tovább** gombot.

Témavázlat neve: Hallgató neve, neptun kódja, szak/specializáció.
Pl: Kiss István_Neptun kód_GM



Fájl neve	Kiterjesztés	Létrehozás dátuma	Kijelölés
teszt_temavazlat.docx	DOCX	2019. 10. 04. 8:27:56	<input type="checkbox"/>

Ha minden rendben megadásra került, „Sikereres jelentkezés!” üzenetet kapunk.

Kérdések

Milyen dokumentumok szükségesek a szakmai gyakorlat megkezdéséhez?

Befogadó nyilatkozat, előtanulmányi nyilatkozat, hogy a szakmai gyakorlat kezdetéig eleget teszel a tantárgyi követelményeknek, illetve a cég által már aláírt szakmai gyakorlatos együttműködési megállapodás benyújtása.

Mi a Befogadó Nyilatkozat célja?

A Befogadó nyilatkozat alapján kerül előzetesen jóváhagyásra a szakmai gyakorlatért felelős munkatárs által a szakmai gyakorlati hely és pozíció.

Kinek kell aláírni a kinyomtatott Együttműködési megállapodást? Szükséges-e lepecsételni?

Cégszerűen kell aláírni, olyan személy által, akinek van aláírása jogosultsága. Együttes aláírási jogosultság esetén mind a két aláírónak alá kell írni.

Ha az online rendszer kitöltése során problémám, nehézségem adódik, hol kaphatok segítséget?

Tekintsd meg a felhasználói kézikönyvet, és/vagy lépj kapcsolatba a Karrier Iroda munkatársaival.

Milyen dokumentumokat kell benyújtanom a szakmai gyakorlat végén?

Igazoló és értékelő lapot, amit a cég tölt ki a munkavégzésre vonatkozóan, Gyakorlati helyek minősítése című dokumentumot, melyet te tölt ki a cégre vonatkozóan, és amennyiben szakodon előírás, akkor Szakmai gyakorlati beszámolót.

Van-e lehetőség korábbi munkatapasztalat szakmai gyakorlatként történő beszámítása?

Egyéni elbírálás alapján igen, viszont fontos hogy erre csak akkor van lehetőség ha a beszámítani kívánt munkatapasztalat a tantárgyi követelmények teljesülése után történt. A beszámításhoz Neptunon keresztül kell leadnod egy kérvényt.

Mi történik ha nem adom le a szakdolgozatot vagy elégtelen érdemjegyet kapok rá?

Ha nem adod le a szakdolgozatodat, „aláírás megtagadva” (sikertelen szakdolgozat esetén elégtelen) bejegyzést fogsz kapni Neptunban és a következő félévre újra fel kell vened a Szakdolgozat című tárgyat majd teljesíteni azt. Viszont van lehetőséged a már megkezdett szakdolgozati témádat folytatnod egy kérvény leadásával.

További gyakori kérdéseket végzősök számára a [Pszfonline.hu-n](https://pszfonline.hu) találhatsz.