



BUDAPESTI GAZDASÁGI EGYETEM
ALKALMAZOTT TUDOMÁNYOK EGYETEME
PÉNZÜGYI ÉS SZÁMVITELI KAR
HALLGATÓI ÖNKORMÁNYZAT

Tanulmányi Kisokos

Szakdolgozat, illetve szakmai gyakorlat kiadás

2023. tavasz

BGE PSZK HÖK

**Készítette:
BGE PSZK HÖK
Tanulmányi Bizottság**

BGE PSZK HALLGATÓI ÖNKORMÁNYZAT

1149 Budapest, Buzogány u. 10-12.

Telefon: +36 1 469 6603; +36 1 469 6601

E-mail: hok.pszk@unibge.hu



Tartalom

Köszöntő.....	3
Végzősök időrendje.....	4
Alapképzés 2017 előtt kezdett hallgatók számára.....	6
Szakmai gyakorlat.....	6
Gazdaságtudományi képzésű szakok (Gazdálkodási és menedzsment, Pénzügy és számvitel).....	6
Gazdaságinformatikus szak.....	6
Szakdolgozat.....	8
Alapképzés 2017 után kezdett hallgatók számára.....	10
Szakmai gyakorlat.....	10
Gazdaságtudományi képzési terület (Emberi erőforrások, Gazdálkodási és menedzsment, Pénzügy és számvitel szak).....	10
Gazdaságinformatikus szak.....	10
Szakdolgozat.....	11
Felsőoktatási szakképzés.....	13
Szakmai gyakorlat.....	13
Záródolgozat.....	14
Témajelentkezés menete.....	15
Kérdések.....	18



Köszöntő

Kedves Hallgatótársaink!

Szeretnénk bemutatni nektek a Tanulmányi Kisokos nevű dokumentumsorozat újabb kiadását, amely a végzős hallgatók számára készült. Ezt a dokumentumot a kari Hallgatói Önkormányzat Tanulmányi Bizottságával együtt hoztuk létre. Ennek a projektnek a célja az, hogy az egyetem alatt minden nagyobb mérföldkő előtt segítséget nyújtsunk nektek a legfontosabb dokumentumok összeállításával és feldolgozásával.

A dokumentum elején találtok egy kisebb időrendet, amely összeszedi a számotokra legmeghatározóbb dátumokat, határidőket. Ezt követően képzésekre bontva szedtük össze számotokra a legfontosabb információkat, illetve dokumentumokat. Reméljük segíteni fog nektek az egyetem sikeres abszolválásában!

Sok sikert kívánunk minden végzős hallgatónak!

Üdvözlettel,
BGE PSZK HÖK



Végzősök időrendje

Esemény	Időpont
2022/23-as tanév tavaszi féléves szakmai gyakorlati helyének bejelentése Online Karrier Platformban	2023. január 13., (péntek)
FOSZK szakmai gyakorlati, záródolgozat készítési tájékoztató	2023. január 23 - 28.
Szakmai gyakorlat – alapképzés	2023. január 30.– április 28.
FOSZK szakmai gyakorlat	2023. január 30.– május 05
Szakedolgozati témajelentkezés 2017. előtti és 2017. utáni mintatanterves alapképzéses, valamint szakirányú továbbképzésben tanuló hallgatóknak a Neptunban	2023. február 01. (szerda) 08.00 óra –2022. február 09. (csütörtök) 07.00 óra
Záródolgozati témajelentkezés a Neptunban FOSZK-os hallgatóknak	2023. február 3. (péntek) 08:00 órától 2023. február 15. (szerda) 07:00 óráig
Vizsgaidőszak végzős hallgatóknak	2023. május 8 – 2023. május 31. (szerdáig)
Záró dolgozat, külső konzulens bírálata, javaslata, összefoglalás feltöltése FOSZK	2023. május 8. (hétfő) 13:00 óráig
Szakedolgozat feltöltési határideje alap, mesterképzés és továbbképzés	2023. május 9. (kedd) 13.00 óráig
A szakmai gyakorlati beszámoló és a szakmai gyakorlat értékelő lap feltöltése FOSZK-on az Online Karrier Platformon	2023. május 12. (péntek)
Szakmai gyakorlat értékelőlap feltöltése alapképzés Online Karrier Platformban	2023. május 22-ig (hétfő)



Záróvizsga időszak	2023. június 5 – július 1.
Záróvizsga alapképzéses hallgatóknak	2023. június 5 (hétfő) – június 16. (péntek)
FOSZK, szakirányú továbbképzés, mesterképzés záróvizsga	2023. június 19 - 23.



Alapképzés 2017 előtt kezdett hallgatók számára

Szakmai gyakorlat

Gazdaságtudományi képzésű szakok (Gazdálkodási és menedzsment, Pénzügy és számvitel)

Nappali munkarendben tanuló hallgatóknak a képzés lezárásaképp az utolsó félévben **13 hetes, 520 óras** képzési helyen kívüli szakmai gyakorlatot kell teljesíteni a kari időrendben meghatározottak szerint.

A szakmai gyakorlat megkezdésének feltételei:

- a szak mintatanterve szerinti legalább **171 kredit** teljesítése,
- a szakmai gyakorlat félévében az abszolutórium megszerzéséhez szükséges összes kredit felvétele (hiányzó tantárgyi kredit, szakdolgozati kredit stb.)

A szakmai gyakorlat **30 kreditértékű**, teljesítése pedig az abszolutórium megszerzésének feltétele.

Munkatapasztalat beszámítása:

- feltétel: megfeleljen a szakmai gyakorlattal szemben támasztott követelményeknek, illetve a tantárgyi követelmények teljesítését követően történt (megszerzett a hallgató legalább 171 kreditet)
- a beszámítás a Munkatapasztalat beszámítás című Neptun-kérelem segítségével történik
- csatolandó dokumentumok:
 - o egy 25 oldalas beszámoló a végzett tevékenységről
 - o vagy egy Igazoló és értékelőlap (a hallgató kompetenciáinak értékelése %-os formában a cég által), amennyiben a hallgató még a munkaviszonyban áll a vállalkozással

Gazdaságinformatikus szak

Nappali és levelező munkarendben tanuló hallgatóknak a képzés lezárásaképp az utolsó félévben **320 óras, - 8 hetes** - képzési helyen kívüli szakmai gyakorlatot kell teljesíteni a kari időrendben meghatározottak szerint.

A szakmai gyakorlat megkezdésének feltételei:

- a szak mintatanterve szerinti legalább **183 kredit** teljesítése,



- a szakmai gyakorlat félévében az abszolutórium megszerzéséhez szükséges összes kredit felvétele (hiányzó tantárgyi kredit, szakdolgozati kredit stb.)

A szakmai gyakorlatnak **NINCS kreditértéke**, teljesítése az abszolutórium megszerzésének feltétele.

Munkatapasztalat beszámítása:

- feltétel: megfeleljen a szakmai gyakorlattal szemben támasztott követelményeknek, illetve a tantárgyi követelmények teljesítését követően történt (megszerzett a hallgató legalább 183 kreditet)
- a beszámítás a Munkatapasztalat beszámítás című Neptun-kérelem segítségével történik
- csatolandó dokumentum:
 - o munkáltatói igazolás, amely tartalmazza a cég nevét, a munkavégzés kezdetét és végét, a pozíciót és egy rövid munkaköri leírást

A következő pár sorban a szakmai gyakorlati tájékoztatók rövidített verzióját olvashatjátok:

A szakmai gyakorlat félévében történő tárgyteljesítés:

- megengedett a tárgyteljesítés vizsgakurzusban és normál vagy speciális kurzusban történő tárgyfelvételnél is
- normál és speciális kurzusú tárgyak esetében a teljesítési követelmények megegyeznek a tantárgyi útmutatóban leírtakkal

A szakmai gyakorlatról:

1. Helye:

- szabadon választható
- szak jellegéhez kapcsolódó tevékenységet folytató vállalkozás/intézmény legyen
- a betöltendő munkakörrel kapcsolatban a linkelt tájékoztatóban olvashattok részletesen

2. Követelményei:

- a hallgatónak kötelessége aktívan részt venni a szervezet napi tevékenységében, beilleszkedve annak munkarendjébe,



- ezáltal tudják majd megírni a szakirányuknak megfelelő témából szakdolgozatukat, a kellő szakmai tapasztalataikkal alátámasztva

3. Adminisztráció:

- [Online Karrier Platformon](#) keresztül
 - o ezen a felületen keresztül érhetnek el a hallgatók különböző álláslehetőségeket, projektmunkát és szakmai gyakorlati lehetőségeket
 - o a hallgatóknak kérnie kell a gyakorlati helyet, hogy regisztráljon a rendszerbe (miután a gyakorlati hely előzetesen beleegyezett a hallgató gyakornokként való fogadásába)
- szükséges dokumentumok:
 - o befogadó nyilatkozat
 - o hallgatói nyilatkozat
 - o szaktanszéki nyilatkozat
 - o együttműködési megállapodás

A tájékoztatókban mindezek mellett kifejtésre kerülnek a szakmai gyakorlat alatt teljesítendő feladatok, annak értékelésének protokollja, és a külföldi szakmai gyakorlati lehetőségről is olvashattok.

Az alábbi linkeken érhetitek el az említett tájékoztatókat:

1. [Gazdaságtudományi képzési területű szakok](#)
2. [Gazdaságinformatikus szak](#)
3. [Távoktatásban tanuló hallgatók számára](#)

Szakdolgozat

Szakdolgozati témára történő jelentkezés:

- A tanulmányi előrehaladást illetően:
 - o mintatanterv szerint történő haladás: utolsó előtti félév
 - o mintatantervtől eltérő módon történő haladás: tanulmányaid tervezett befejezését megelőző félév
- Jelentkezés helye: [Neptun](#)



- Jelentkezés ideje: 2023. február 01. (szerda) 08.00 óra –2022. február 09. (csütörtök) 07.00 óra
- Témajelentkezés lépései:
 - o témavezető nevének kiválasztása,
 - o szakdolgozat címének megadása,
 - o hiánytalanul kitöltött témavázlat feltöltése.

Ugyanarra a témára történő hallgatói jelentkezések számát a tanszékek korlátozhatják!
Az aktuális szakdolgozati témák a Karrier Iroda és a BGE honlapján is megtalálhatóak.

Az elkészült dolgozat feltöltésének előírásai:

- a szakdolgozat tartalmi, formai követelményeit az [Elkészítési tájékoztatóban olvashatod](#)
- Feltöltés helye: [Moodle](#)
- Feltöltés ideje: 2023. május 9. (kedd) 13.00 óráig
- Szemponyjai: a Szakdolgozati feltöltési tájékoztatóban leírtak szerint.

Az elkészült dolgozatot a Záróvizsga részeként egy Bizottság előtt meg is kell majd védeni.

Hasznos dokumentumok:

[Szakdolgozati témajelentkezés tájékoztató](#)

[Szakdolgozat feltöltési útmutató](#)

[Szakdolgozattal leadandó dokumentumok](#)

[Kérelem szakdolgozat változtatás nélküli újbóli benyújtásához](#)



Alapképzés 2017 után kezdett hallgatók számára

Szakmai gyakorlat

Gazdaságtudományi képzési terület (Emberi erőforrások, Gazdálkodási és menedzsment, Pénzügy és számvitel szak)

Nappali és levelező munkarendben tanuló hallgatóknak a képzés lezárásaképp az utolsó félévben 13 hetes, 520 órás képzési helyen kívüli szakmai gyakorlatot kell teljesíteni a kari időrendben meghatározottak szerint.

A szakmai gyakorlat **megkezdésének feltétele legalább 171 kredit megszerzése*** a szak mintatanterve szerint. Az előírt kreditmennyiség nem tartalmazhatja a Szakdolgozat (SZAT0BA07) tárgy kreditjeit.

A gyakorlat félévében fel kell venni minden, az abszolutórium megszerzéséhez szükséges kreditet (hiányzó tantárgyi kredit, szakdolgozati kredit stb.).

***Kivétel:**

Gazdálkodási és menedzsment szakon, a **Team Academy specializáció** hallgatói egységesen a specializáció első két félévét követően teljesítik a szakmai gyakorlatukat. Ez egyben azt is jelenti, hogy a szakmai gyakorlat a specializáció összes kötelező tárgyának teljesítését követően kezdhető meg.

Gazdaságinformatikus szak

Nappali és levelező munkarendben a képzés lezárásaképp az **utolsó félévben legalább nyolc hétig tartó, 320 igazolt munkaórát** tartalmazó projekt-struktúrájú gyakorlatot kell teljesíteni a kari időrendben meghatározottak szerint.

A szakmai gyakorlat **megkezdésének feltétele legalább 183 kredit megszerzése** a szak mintatanterve szerint. Az előírt kreditmennyiség nem tartalmazhatja a Szakdolgozat (SZAT0BA15) tárgy kreditjeit

A szakmai gyakorlatnak kredit értéke nincsen, teljesítése az abszolutórium megszerzésének feltétele.

Az alábbiakban szakonként összegyűjtöttük a **szakmai gyakorlati tájékoztatókat**, amelyekben a következő témák kerülnek kifejtésre:

- Szakmai gyakorlat helye
- Szakmai gyakorlat során teljesítendő feladatok



- Szakmai gyakorlat követelményei
- Szakmai gyakorlati adminisztráció lépésről lépésre ([Online Karrier Platform és Űrlapkitöltő Rendszer](#))
- Gyakorlati hely megváltoztatásának menete
- Szakmai gyakorlat értékelése
- Külföldi szakmai gyakorlat
- Munkatapasztalat beszámítása

[Emberi erőforrások nappali és levelező munkarendű 2017 után kezdett hallgatók](#)
[Gazdálkodási és menedzsment nappali és levelező munkarendű 2017 után kezdett hallgatók](#)

[Pénzügy és számvitel nappali és levelező munkarendű 2017 után kezdett hallgatók](#)
[Gazdaságinformatikus nappali és levelező munkarendű 2017 után kezdett hallgatók](#)
[Szakmai gyakorlat igazoló és értékelő – Munkatapasztalat kérvényhez](#)

A szakmai gyakorlatok adminisztrációja a BGE Online Karrier Platformján zajlik. Valamennyi szükséges adat ebben a rendszerben kerül rögzítésre, illetve a Platform generálja a szükséges dokumentumokat is.

A következő linkeken pedig az Online Karrier Platform segédleteit érhetitek el:

[Az Online Karrier Platform és Űrlapkitöltő Rendszer Felhasználói segédlete Hallgatóknak](#)

[Az Online Karrier Platform és Űrlapkitöltő Rendszer Felhasználói segédlete Partnereknek](#)

Szakedolgozat

Amennyiben a mintatanterv szerint haladsz, az utolsó előtti félévben, ha a mintatantervtől eltérő módon haladsz, akkor a tanulmányaid tervezett befejezését megelőző félévben vagy köteles szakdolgozati témára jelentkezni.

Jelentkezés helye: [Neptun](#)

Jelentkezés ideje: 2023. február 01. (szerda) 08.00 óra –2022. február 09. (csütörtök) 07.00 óra

Témajelentkezés:

- témavezető nevének kiválasztása,
- szakdolgozat címének megadása,
- valamint a hiánytalanul kitöltött [témavázlat](#) feltöltése.



Ugyanarra a témára történő hallgatói jelentkezések számát a tanszékek korlátozhatják! Az aktuális szakdolgozati témák a [karunk honlapján](#) érhetők el. A listán szereplő témától eltérő, más tanszéki téma esetén a választást a belső konzulenssel történt egyeztetés és jóváhagyása után szaktanszékek tanszékvezetői engedélyezhetik. Ehhez a [Kérelem a szakdolgozati téma befogadására](#) című kérelem kitöltése szükséges.

Témabefogadás közlése: a tavaszi félévben június 30-ig, őszi félévben december 15-ig, elektronikus úton (e-mail).

A témajelentkezési időszak csak a jogviszonnyal rendelkező (még nem abszolvált) hallgatók számára érhető el a Neptun rendszerben!

A témajelentkezés elfogadásáról, illetve elutasításáról a hallgató a Neptun rendszerben kap értesítést legkésőbb a jelentkezési időszak lezárultát követő 2 munkanapon belül.

Az elkészült dolgozat feltöltésének előírásai:

- a szakdolgozat tartalmi, formai követelményeit az [Elkészítési tájékoztatóban olvashatod](#)
- helye: [a Moodle](#)
- ideje: **2023. május 9. (kedd) 13.00 óráig**
- szempontjai: a [Szakdolgozat feltöltési tájékoztató](#) szerint.

Az elkészült dolgozatot a Záróvizsga részeként egy Bizottság előtt meg is kell majd védeni.

Legfontosabb általános dokumentumok:

[Általános tájékoztató a szakdolgozat feltöltéséhez](#)

[Szakdolgozattal feltöltendő dokumentumok](#)

[Konzulens/bíráló útmutató](#)

A további általános dokumentumokat [ezen a weboldalon](#) tudjátok megtekinteni! De emellett az alábbi mappákban is szükséges információkat találhattok a szakdolgozattal kapcsolatban: Egyéb dokumentumok, Szakdolgozat témakörök, Témajelentkezés.



Felsőoktatási szakképzés

Szakmai gyakorlat

A Felsőoktatási szakképzés lezárásaképp az utolsó félévben nappali képzésen **14 hetes**, képzési helyen kívüli szakmai gyakorlatot kell teljesíteni a kari időrendben meghatározottak szerint.

A szakmai gyakorlat **30 kredit értékű**, teljesítése az abszolutórium megszerzésének feltétele.

A szakmai gyakorlat megkezdésének feltétele legalább 81 kredit megszerzése a szak mintatanterve szerint.

A képzési és kimeneti követelményekben előírt egy féléves összefüggő szakmai gyakorlat ajánlott időzítését, megkezdésének feltételeit és teljesítési követelményeit a tanterv határozza meg. A szakmai gyakorlat félévében felvenni kívánt tárgy vonatkozásában kivételes tanulmányi rend kérvényezhető.

Helye:

- Hallgatók szakmai gyakorlati helyüket szabadon megválaszthatják. A szakmai gyakorlat lebonyolítására minden olyan vállalkozás vagy intézmény kiválasztható, amely a szak jellegéhez kapcsolódó tevékenységet folytat.
- A gyakorlat helyet a Befogadó nyilatkozat alapján egyedileg jóváhagyják, és a szakmai gyakorlatot biztosító szervezettel együttműködési megállapodást köt az egyetem.

Cél:

Hallgatók megismerkedjenek az ott folyó szakmai munkával, bekapcsolódjanak a napi munkavégzésébe, önállóan oldják meg a munkahelyi vezetőjük által rájuk bízott feladatot, illetve tapasztalatokat gyűjtsenek a munkaerőpiacon való későbbi elhelyezkedéshez.

Az alábbiakban szakonként összegyűjtöttük a szakmai gyakorlati tájékoztatókat, amelyekben a következő témák kerülnek kifejtésre:

- Szakmai gyakorlat helye
- Szakmai gyakorlat követelményei (pl. beszámoló készítés)



- Szakmai gyakorlat teljesítése levelező munkarendben tanuló hallgatók esetében
- Munkatapasztalat beszámítása
- Szakmai gyakorlati adminisztráció lépésről lépésre (Online Karrier Platform és Űrlapkitöltő Rendszer)
- Szakmai gyakorlat értékelése
- Külföldi szakmai gyakorlat
- Szakmai gyakorlat során elvégzendő feladatok

[Gazdálkodási és menedzsment szak](#)

[Gazdaságinformatikus szak](#)

[Pénzügy és számvitel szak](#)

A következő linkeken pedig az Online Karrier Platform segédleteit érhetitek el:

[Felhasználói kézikönyv hallgatóknak](#)

[Felhasználói kézikönyv partnereknek](#)

Záródolgozat

Amennyiben a mintatanterv szerint haladsz, az utolsó előtti félévben, ha a mintatantervtől eltérő módon haladsz, akkor a tanulmányaid tervezett befejezését megelőző félévben vagy köteles szakdolgozati témára jelentkezni.

FOSZK szakmai gyakorlati, záródolgozat készítési tájékoztató:

2023. január 23 - 28.

Záródolgozati témajelentkezés:

Helye: Neptun

Ideje: 2023. február 3. (péntek) 08:00 órától 2023. február 15. (szerda) 07:00 óráig

Témajelentkezés:

- témavezető nevének kiválasztása
- szakdolgozat címének megadása
- valamint a hiánytalanul kitöltött témavázlat feltöltése

Ugyanarra a témára történő hallgatói jelentkezések számát a tanszékek korlátozhatják!

Az aktuális szakdolgozati témák a Karrier Iroda és karunk honlapján érhetők el.



Témabefogadás közlése: a tavaszi félévben június 30-ig, őszi félévben december 15-ig, elektronikus úton (e-mail).

Az elkészült dolgozat feltöltésének előírásai:

- a szakdolgozat tartalmi, formai követelményeit az [Elkészítési tájékoztatóban olvashatod](#)
- Helye: Moodle
- Ideje: 2023. május 8. (hétfő) 13:00 óráig
- Szempontjai: szakdolgozat feltöltési tájékoztató szerint

Az elkészült dolgozatot a Záróvizsga részeként egy Bizottság előtt meg is kell majd védeni.

Feltöltési útmutatóról részletesen a következő linken olvashattok:

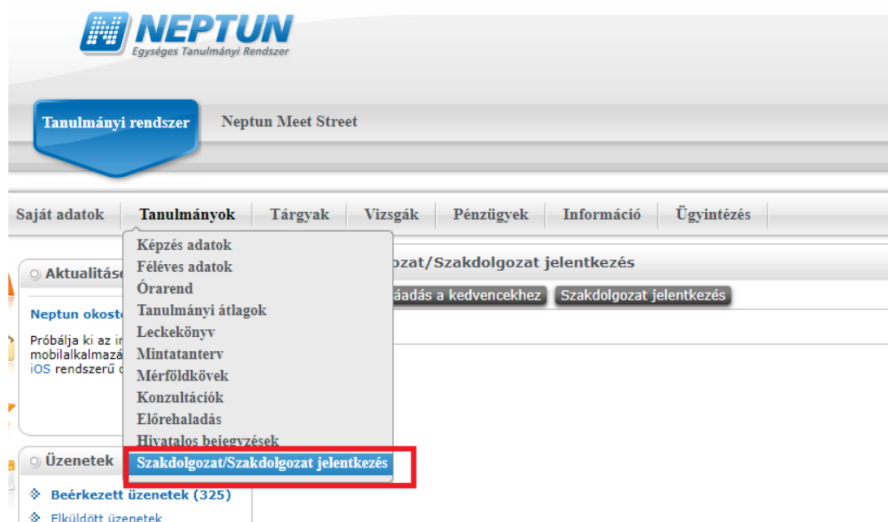
[Szakdolgozat feltöltési útmutató](#)

A további általános dokumentumokat ezen a [linken](#) tudjátok megtekinteni, a következőképpen: az oldal alján Dokumentumok→További képzések→Felsőoktatási szakképzés dokumentumai→Pénzügyi és Számviteli Kar→Projektmunka

Témajelentkezés menete

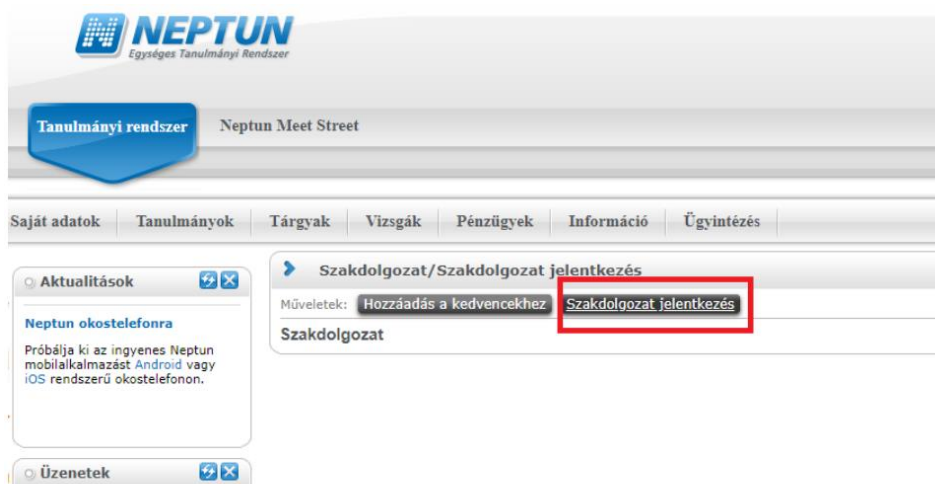
1. lépés:

Válaszd ki a **Tanulmányok/Szakdolgozat/Szakdolgozat** jelentkezés menüpontot!



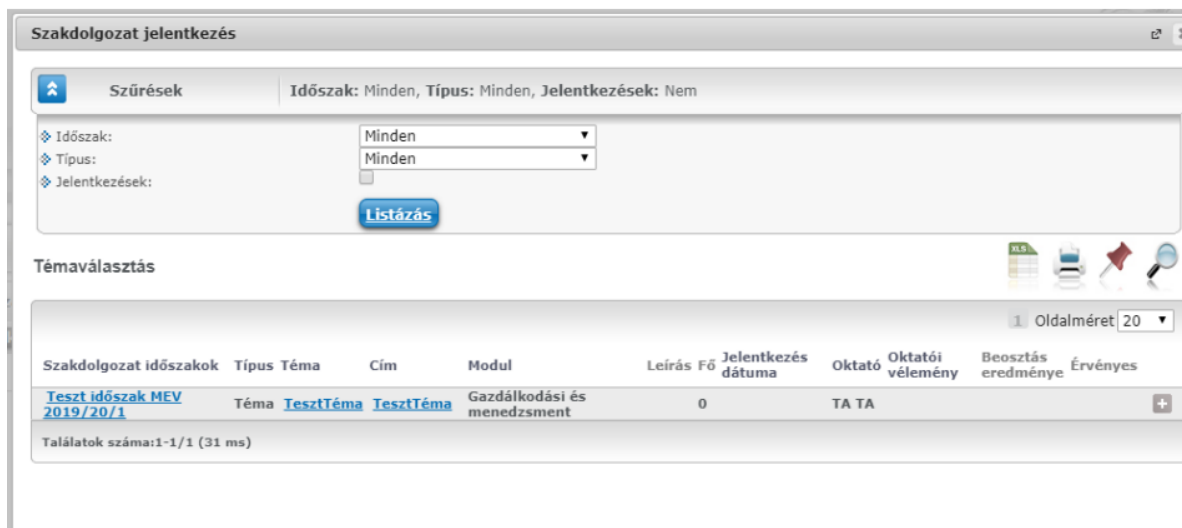
2. lépés:

Kattints a Szakdolgozat jelentkezés linkre.



3.lépés:

Időszaknál keresd ki az aktuális időszakot, nyomd meg a listázás gombot. Ennek hatására megjelennek azok a témák, melyek az adott képzésen elérhetőek.

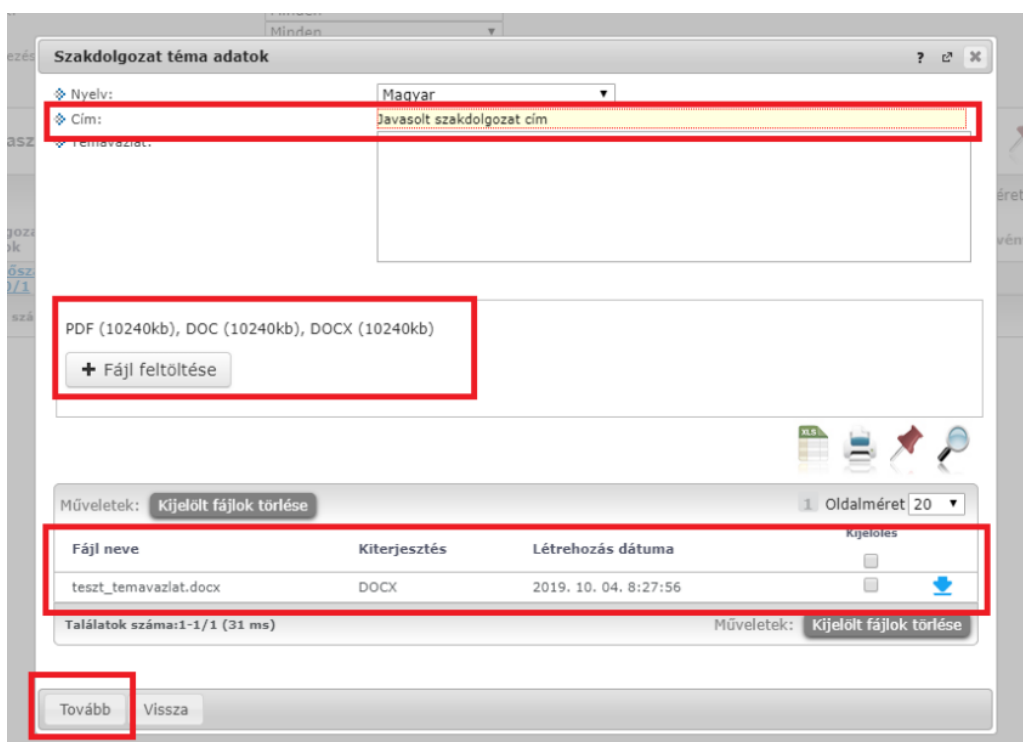


4.lépés:

Sor végén lévő + jelre kattintva válasszuk a Jelentkezés lehetőséget, továbblépés után

5. lépés:

Szakedolgozat címhez adjuk meg a javasolt szakdolgozat címünket, Fájl feltöltése gombbal töltjük fel a témavázlatot (csak a felsorolt típusú file-ok tölthetők fel), majd nyomjuk meg a tovább gombot. Témavázlat neve: Hallgató neve, neptun kódja, szak/specializáció. Pl: Kiss István_Neptun kód_GM



Szakdolgozat téma adatok

Nyelv: Magyar

Cím: Javasolt szakdolgozat cím

PDF (10240kb), DOC (10240kb), DOCX (10240kb)

+ Fájl feltöltése

Műveletek: Kijelölt fájlok törlése

Fájl neve	Kiterjesztés	Létrehozás dátuma	Kijelölt
teszt_temavazlat.docx	DOCX	2019. 10. 04. 8:27:56	<input type="checkbox"/>

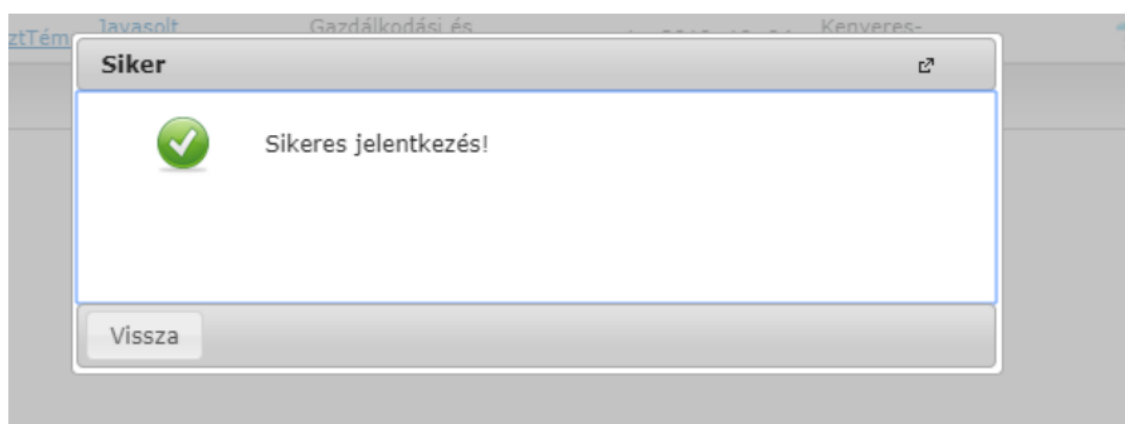
Találatok száma: 1-1/1 (31 ms)

Műveletek: Kijelölt fájlok törlése

Tovább Vissza

6.lépés:

Ha minden rendben megadásra került, Sikeres jelentkezés üzenetet kapunk.



Kérdések

Milyen dokumentumok szükségesek a szakmai gyakorlat megkezdéséhez?

Befogadó nyilatkozat, előtanulmányi nyilatkozat, hogy a szakmai gyakorlat kezdetéig eleget tesz a tantárgyi követelményeknek, illetve a cég által már aláírt szakmai gyakorlatos együttműködési megállapodás benyújtása.

Mi a Befogadó Nyilatkozat célja?

A Befogadó nyilatkozat alapján kerül előzetesen jóváhagyásra a szakmai gyakorlatért felelős munkatárs által a szakmai gyakorlati hely és pozíció.

Kinek kell aláírni a kinyomtatott Együttműködési megállapodást?

Cégszerűen kell aláírni, olyan személy által, akinek van aláírása jogosultsága. Együttes aláírási jogosultság esetén mind a két aláírónak alá kell írni.

Ha az online rendszer kitöltése során problémám, nehézségem adódik, hol kaphatok segítséget?

Tekintsd meg a felhasználói kézikönyvet, és/vagy lépj kapcsolatba a Karrier Iroda munkatársaival.

Milyen dokumentumokat kell benyújtanom a szakmai gyakorlat végén?

Igazoló és értékelő lapot, amit a cég tölt ki a munkavégzésre vonatkozóan, Gyakorlati helyek minősítése című dokumentumot, melyet te tölts ki a cégre vonatkozóan, és amennyiben szakodon előírás, akkor Szakmai gyakorlati beszámolót.

Van-e lehetőség korábbi munkatapasztalat szakmai gyakorlatként történő beszámítása?

Egyéni elbírálás alapján igen, viszont fontos hogy erre csak akkor van lehetőség ha a beszámítani kívánt munkatapasztalat a tantárgyi követelmények teljesülése után történt. A beszámításhoz Neptunon keresztül kell leadnod egy kérvényt.

Mi történik ha nem adom le a szakdolgozatomat vagy elégtelen érdemjegyet kapok rá?

Ha nem adod le a szakdolgozatodat, „aláírás megtagadva” (sikertelen szakdolgozat esetén elégtelen) bejegyzést fogsz kapni Neptunban és a következő félévre újra fel kell vened a Szakdolgozat című tárgyat majd teljesíteni azt. Viszont van lehetőség a már megkezdett szakdolgozati témádat folytatnod egy kérvény leadásával.

További gyakori kérdéseket végzősök számára a [Pszfonline.hu-n](https://pszfonline.hu) találhatsz.



BUDAPESTI GAZDASÁGI EGYETEM
ALKALMAZOTT TUDOMÁNYOK EGYETEME
PÉNZÜGYI ÉS SZÁMVITELI KAR
HALLGATÓI ÖNKORMÁNYZAT

*Egyes dokumentumok az előző félévre vonatkozó időpontokat tartalmazznak, a kisokost folyamatosan frissítjük, ha az Egyetem feltölti az aktuális dokumentumokat.

BGE PSZK HALLGATÓI ÖNKORMÁNYZAT

1149 Budapest, Buzogány u. 10-12.

Telefon: +36 1 469 6603; +36 1 469 6601

E-mail: hok.pszk@unibge.hu

